



ATO PROAD Nº. 1/2019

O pró-reitor de administração e finanças no uso de suas atribuições e em consonância com disposto portaria SPO/SE/MEC nº 1/2019 resolve:

Publicar o cronograma de encerramento do exercício orçamentário e financeiro de 2019 conforme anexo I a este documento.

Palmas-TO, 18 de outubro de 2019.

Jaasiel Nascimento Lima
Pró-reitor de Administração e Finanças



ANEXO I
CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E
CONTÁBIL DA UFT – 2019

DATA LIMITE	PROVIDÊNCIAS
07.11.2019	Último dia para a Emissão/Reforço de empenho proveniente de créditos orçamentários recebidos por DESTAQUE (termo de execução descentralizada) das unidades orçamentárias 26101(MEC), 26290 (INEP), 26291 (CAPES), 26298 (FNDE) e 26443 (EBSERH).
11.11.2019	Devolução dos saldos dos créditos recebidos por DESTAQUE, não utilizados. Pertencentes às unidades orçamentárias: 26101 (MEC), 26290 (INEP), 26291 (CAPES), FNDE (26298) e 26443 (EBSERH).
12.11.2019	Emissão/Reforço de Empenho para as dotações do próprio orçamento da UFT; Todo e qualquer solicitação de empenho deverá ser encaminhada fisicamente por meio do respectivo processo administrativo e não apenas tramitado pelo SIE.
14.11.2019	Prazo validade Restos a Pagar Não Processados inscritos em 2017. Nesta data será feito bloqueio pela STN dos saldos não liquidados.
18.11.2019	Devolução/estorno de Limites Orçamentários não utilizados pela UFT (realizado pela Coord. Geral Orçamento SPO/SE/MEC).
22.11.2019	Prazo máximo para aplicação de Suprimento de Fundos.
05.12.2019	Emissão/reforço de empenho de dotações orçamentárias dos créditos oriundos de DESTAQUE (termo de execução descentralizada) procedente de órgãos não vinculados ao Ministério da Educação (26000);
09.12.2019	Encerramento das atividades de entrega de material do Almoxarifado Central no exercício de 2019.
10.12.2019	Prazo para a Comissão nomeada pela Pró-Reitora de Administração e Finanças da UFT realizar o inventário do Almoxarifado Central e



a	entregar, no dia 19.12.19, o resultado no DCF para procedimento de conciliação contábil.
18.12.2019	
16.12.2019	Prazo máximo para Prestação de Contas de Suprimento de Fundos.
13.12. 2019	* Último dia para entrada no SCDP de Solicitação de Diárias para pagamento de viagens no exercício.
18.12.2019	Último dia para entrada de documentos fiscais (Notas fiscais, Recibos, Faturas etc..) junto à Diretoria de Contabilidade e Finanças para pagamento no exercício de 2019.
18.12. 2019	Último dia para a Comissão nomeada pela Pró-Reitora de Administração e Finanças apresentar o relatório final do inventário dos Bens Móveis e Imóveis da UFT e entregá-lo na DCF para conciliação contábil.
23.12.2019	Prazo máximo para emissão e vencimento de pagamentos de GRU no exercício de 2019.
28.12. 2019	Último dia para emissão de ordens bancárias (diárias, fornecedores, bolsas, auxílios etc..) à conta do limite de saque, exceto Ordens Bancárias de Pessoal, que poderão ser emitidas até 31/12/2019.
31.12.2019	Emissão/Reforço de Empenho de despesas que constituam obrigações constitucionais ou legais da União e das decorrentes de abertura de créditos extraordinários.
31.12.2019	Cancelamento de RPNP não desbloqueados (14.11.2019)

* **“Não serão inscritos em Restos a Pagar empenhos relativos à concessão de diárias, exceto na hipótese do afastamento ter ocorrido no exercício do empenho, não tendo sido efetivado o pagamento da forma antecipada.”** (Manual SIAFI, assunto 02.11.20, item 4.6.1)