



PROGRAMA DE DISCIPLINA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

INFORMAÇÕES GERAIS

Código: CSA 773	Créditos: 04	CH Teórica: 45 CH Prática: 15	Tipo: Obrigatória
Turma: TUR504			Semestre: 2019/2
Professor: AYLANA LAÍSSA MEDEIROS BORGES			Matrícula: 1415907

1 EMENTA

Técnicas de Organização em eventos. Qualificação, caracterização e operacionalização dos diversos tipos de eventos. Protocolo, Cerimonial e etiqueta. Planejamento de eventos.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

- Conhecer as técnicas e as estratégias de organização de eventos.

2.2 Objetivos Específicos

- Compreender a dinâmica de elaboração e execução de eventos;
- Trabalhar aspectos interdisciplinares na concepção e cumprimento dos eventos;
- Proporcionar uma experiência na área de gestão de eventos, no intuito de instrumentalizar o aluno para racionalizar a tomada de decisão, criatividade e controle na administração de eventos das mais diversas modalidades.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I

- ✓ Introdução aos Eventos;
- ✓ Tipologia e Classificação dos Eventos;
- ✓ Fases de um Evento:
 - Captação de eventos (formação de equipe para eventos),
 - Pré-evento (atividade das comissões organizadoras),
 - Evento (execução do planejamento),
 - Pós-Evento (avaliação da eficiência e eficácia da administração do evento).

UNIDADE II

- ✓ Formatação de um projeto para execução de um evento;
- ✓ Profissionalização dos eventos;
- ✓ Gerenciamento de risco na elaboração dos eventos.
- ✓ Protocolo, Cerimonial e Etiqueta;
- ✓ Laboratório: criar, planejar e executar um evento.



4 METODOLOGIA

4.1 Ensino

O conteúdo programático proposto será ministrado em aulas expositivas dialogadas, e os alunos também serão estimulados à leitura, à pesquisa e ao debate com base em conceitos e exemplos. Serão realizadas análises de textos, estudos de caso, estudos dirigidos, e outras atividades individuais e/ou em grupos.

4.2 Avaliação

- 1ª Avaliação: Prova escrita (individual) + Pré-Projeto do Evento (apresentação em powerpoint + parte escrita);
- 2ª Avaliação: Planejamento, Organização e Execução do Evento + Projeto Final do Evento + Relatório Final do Evento - Individual (aspectos positivos, aspectos negativos, sugestões de eventos a serem realizados, trabalho em equipe).

Obs.: a participação e presença em sala de aula serão consideradas para a composição das notas das duas unidades, bem como as atividades realizadas em sala.

Item avaliativo	Valor	Peso
Prova escrita + Participação + Pré-Projeto do Evento	6,0 + 1,0 + 3,0	10,0
Execução do Evento + Projeto Final do Evento + Relatório Final do Evento	5,0 + 2,0 + 3,0	10,0
Total	10,0	10,0

5 BIBLIOGRAFIA

5.1 Básica

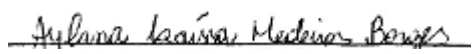
LUZ, Olenka Ramalho. Cerimonial, protocolo e etiqueta. São Paulo: Saraiva, 2005. WATT, David C.

WATT, David C. Gestão de eventos em lazer e turismo. Porto Alegre: Bookman, 2004.
Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

5.2 Complementar

GIACAGLIA, Maria Cecília. Organização de Eventos: Teoria e Prática. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

GOMES, Sara. Guia do cerimonial: do trivial ao formal. 4a Ed. Brasília: LGE, 2003. SENAC. Eventos: Oportunidades de novos negócios. Rio de Janeiro: SENAC, 2002.


Profª Msc. Aylana Laíssa Medeiros Borges

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMPUS DE ARAGUAÍNA
CURSO DE **TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO**

Avenida Paraguai esq. com a rua Uxiramas, S/N, Setor CIMBA | 77.824-838 | Araguaína/TO
(63) 2112-2272 | www.uft.edu.br | coordturismo@uft.edu.br



Matrícula 1415907

**CRONOGRAMA DA DISCIPLINA
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**

AULAS			
AULA	DATA	h/a	CONTEÚDO
1	14.08.19	19h00 às 22h30	Introdução aos Eventos.
2	21.08.19	19h00 às 22h30	Tipologia e Classificação dos Eventos. (atividade de pesquisa – tipos de eventos).
3	28.08.19	19h00 às 22h30	Captação de Eventos e Calendário de Eventos.
4	04.09.19	19h00 às 22h30	Fases de um Evento: 1. Captação de eventos (formação de equipe para eventos) + arrecadação de fundos para eventos.;
5	11.09.19	19h00 às 22h30	2. Pré-evento (atividade das comissões organizadoras). (Exercício)
6	18.09.19	19h00 às 22h30	3. Evento (execução do planejamento); 4. Pós-Evento (avaliação da eficiência e eficácia da administração do evento).
7	25.09.19	19h00 às 22h30	Formatação de um projeto para execução de um evento (Início da Elaboração do Projeto – Modelo Mtur ou UFT).
8	02.10.19	19h00 às 22h30	Avaliação Individual
9	09.10.19	19h00 às 22h30	Apresentação dos Pré-projetos do Evento. Grupos 1, Grupo 2, Grupo 3.
10	16.10.19	19h00 às 22h30	Profissionalização dos eventos. Gerenciamento de risco na Elaboração dos eventos.
11	23.10.19	19h00 às 22h30	Protocolo, Cerimonial e Etiqueta.
12	30.10.19	19h00 às 22h30	Oficina de eventos - fechar os detalhes dos eventos a serem executados.
13	06.11.19	19h00 às 22h30	Elaboração de Evento – Grupo 1
14	13.11.19	19h00 às 22h30	Elaboração de Evento – Grupo 2
15	20.11.19	19h00 às 22h30	Elaboração de Evento – Grupo 3
16	27.11.19	19h00 às 22h30	Pós-evento: entrega do projeto final com os resultados + avaliação escrita (relatório final dos eventos) – pontos positivos e negativos.
17	04.12.19	19h00 às 22h30	Exame Final
18	11.12.19	19h00 às 22h30	Fechamento da disciplina.

Arlana Araújo Medeiros Borges

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMPUS DE ARAGUAÍNA
CURSO DE **TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO**

Avenida Paraguai esq. com a rua Uxiramas, S/N, Setor CIMBA | 77.824-838 | Araguaína/TO
(63) 2112-2272 | www.uft.edu.br | coordturismo@uft.edu.br



Profª Msc. Aylana Laíssa Medeiros Borges
Matrícula 1415907