

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
CONSELHO UNIVERSITÁRIO - CONSUNI

Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores (Socs)
Bloco IV, Segundo Andar, Câmpus de Palmas
(63) 3229-4067 | (63) 3229-4238 | socs@uft.edu.br



RESOLUÇÃO Nº 19, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2019

Dispõe sobre as alterações da Resolução Consuni nº 14/2019, que trata da Normativa que orienta a política de realização de eventos festivos no âmbito da Universidade Federal do Tocantins.

O Egrégio Conselho Universitário (Consuni) da Universidade Federal do Tocantins, reunido em sessão ordinária no dia 11 de dezembro de 2019, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar as alterações da Resolução Consuni nº 14/2019, que dispõe sobre a Normativa que orienta a política de realização de eventos festivos no âmbito da Universidade Federal do Tocantins, conforme dispositivos abaixo.

Art. 2º O art. 1º, seu § 1º e o art. 2º, do anexo da Resolução citada no artigo anterior, passa a vigorar na Seção IV, Disposições Gerais, como primeiros dispositivos desta Seção.

Art. 3º Os Termos de Compromisso citados nos incisos I, II e III do § 2º, art. 4º, serão atendidos conforme Anexo I, e passam a vigorar como inciso I, com a seguinte redação:

“I – Termo de Responsabilidade para a Realização de Eventos Festivos no âmbito da UFT”.

Art. 4º O inciso IV do § 2º, art. 4º, passa a vigorar como inciso II.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

LUÍS EDUARDO BOVOLATO
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 19/2019 – CONSUNI

TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS DO ÂMBITO DA UFT

_____, vínculo com a UFT: _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, telefone de contato: () _____, e-mail _____, residente à: _____ doravante denominado RESPONSÁVEL pelo evento _____, a se realizar no(s) dia(s) _____, no horário _____, conforme detalhado no anexo deste Termo.

Firma o presente Termo, nas seguintes condições:

1. O presente Termo tem por objeto a utilização temporária, pelo RESPONSÁVEL, do(s) espaço(s)

da Universidade Federal do Tocantins (UFT), Câmpus de: _____, pelo período de: _____, no seguinte endereço: _____.

2. O (A) RESPONSÁVEL assumirá os encargos, responsabilidades e segurança da produção do evento e organização da estrutura para sua realização.

3. São obrigações do (a) RESPONSÁVEL:

I - Obedecer a Resolução Consuni nº 14/2019, que regulamenta a realização de eventos festivos no âmbito da Universidade;

II – Responsabilizar-se pela vedação da comercialização de bebidas alcólicas, nos termos da Resolução Consuni nº 14/2019, salvo se expressamente autorizado pela Direção do Câmpus ou pela Reitoria;

III – Manter, sob sua guarda e responsabilidade, o(s) espaço(s) cedido(s) pela UFT, cujo uso for autorizado;

IV - Zelar pela manutenção e conservação do(s) espaço(s) cedido(s) - incluindo instalações, mobiliário e equipamentos - ao longo do período da autorização;

V – Responsabilizar-se por todos os danos causados ao(s) espaço(s) cedido(s), durante o período de sua utilização, e pela execução e custeio dos serviços necessários à manutenção e/ou reparo;

VI - Responder por danos causados a terceiros decorrente da realização da atividade;

VII - Respeitar os horários de funcionamento das atividades do espaço, bem como os estabelecidos no item 1 deste Termo e em obediência às normas federais, estaduais e municipais;

VIII - Responsabilizar-se pela limpeza do(s) espaço(s) cedido(s), deixando-o(s) no mesmo estado em que o(s) encontrar;

4. O (A) RESPONSÁVEL declara sua ciência e concordância com todas as condições de uso estabelecidas no presente Termo.

5. O (A) Responsável assume a responsabilidade pela proibição de consumo de bebidas alcólicas por menores de 18 (dezoito) anos, na forma da lei.

Cidade: _____, _____ de _____ de _____.

RESPONSÁVEL

**ANEXO AO TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS
FESTIVOS DO ÂMBITO DA UFT (RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 14/2019)**

1. INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO

Nome do evento:

Data:

Horário:

Público-alvo e número estimado de participantes:

Descrição detalhada sobre o evento:

Programação do evento (anexar documentos, se necessário):

Solicitação de espaços:

Divulgação:

Equipamentos necessários (o RESPONSÁVEL deverá solicitá-los no setor de protocolo do Câmpus):

Equipamento:	Justificativa:

Proposta de limpeza, conservação e segurança, se exigido pela Direção do Câmpus (se necessário, anexar documentos):

--

Providências adicionais quanto à infraestrutura (se necessário):

--

Anexar:

- () Documento emitido pelo Centro Acadêmico do(s) Curso(s) envolvido(s);
- () Documento de concordância do Câmpus cujas atividades possam vir a sofrer interferência devido à realização do evento.

RESPONSÁVEL