



PROGRAMA DE DISCIPLINA LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO

INFORMAÇÕES GERAIS

Código: LLA135	Créditos: 04	Carga Horária: 60 horas-aula	Tipo: Obrigatória
Turma: LOG1N2A e LOG1N2B			Semestre: 2016/1
Professor: Débora Oliveira de Souza			Matrícula: 2260938

1 EMENTA

Prática de leitura e escrita de produção de textos acadêmicos na perspectiva da metodologia científica e da análise de gêneros. Redação Empresarial.

2 OBJETIVOS

2.1 Geral:

Desenvolver habilidades de compreensão e produção de textos pertencentes aos gêneros mais praticados na esfera acadêmica e empresarial. Textos empresariais e oficiais (correio eletrônico, carta comercial, ofício, ata, circular, memorando, comunicado, procuração)

2.2 Específicos:

- Desenvolver competências e habilidades de leitura, produção e apresentação de textos acadêmico-científicos;
- (Re) conhecer a organização/estruturação de gêneros que circulam no meio acadêmico;
- Compreender as relações entre os gêneros acadêmicos e suas funções;
- Preparar apresentação de seminários (comunicações, mesas-redondas, etc).

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. LEITURA, PRODUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS INSTITUCIONAIS

- 1.1 Concepção de texto institucional
- 1.2 Conceituações, procedimentos e modelos de documentos administrativos.
- 1.3 Técnicas de comunicação, entrevistas, reuniões, organização de eventos
- 1.4 Correspondência Empresarial e institucional
- 1.5 Características fundamentais da Redação Oficial

2. As relações entre linguagem oral e escrita.

- 2.1 Importância da Língua padrão na comunicação oral e escrita
- 2.2 Importância da comunicação em negociações
- 2.3 A importância da leitura na formação do espírito crítico
- 2.4 Roteiro para leitura e fichamento de textos administrativos

3. Escrita acadêmica

- 3.1 Resenha
- 3.2 Resumo
- 3.3 Fichamentos
- 3.4 Artigos

4. ORGANIZAÇÃO E CONSTITUIÇÃO DAS IDEIAS DO TEXTO

4.1 Estrutura, ordenação e desenvolvimento do parágrafo
Argumentação e ritmo nas escritas acadêmicas

4 METODOLOGIA

4.1 Ensino:

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interação constante com os alunos e integração da teoria com a prática. Para isso, as atividades propostas são:

- Atividades práticas de leitura, interpretação e produção de textos;
- Leitura obrigatória;
- Vivências de situações reais de comunicação;
- Aulas expositivas;
- Telejornais;
- Estudos Práticos para elaboração de Resenhas e Resumos

Trabalhos individuais e em grupo.

4.2 Avaliação:

O conhecimento do aluno será mensurado através de avaliações parciais em forma de atividades individuais e em grupo.

- Trabalho em Grupo
- Exercícios Individual
- Avaliação Individual

As notas serão divididas conforme o seguinte critério:

Avaliação 1

Atividades desenvolvidas em sala, em grupo ou individualmente.

Avaliação escrita sobre o assunto estudado.

Nota AV 1 = Notas Exercícios + Nota Trabalho + Avaliação 1 / 3 = Nota AV 1

Avaliação 2

Atividades desenvolvidas em sala, em grupo ou individualmente.

Avaliação escrita sobreo assunto estudado.

Nota AV 2 = Notas Exercícios + Nota Trabalho + Avaliação 1 / 3 = Nota AV 2

Notas

As notas das Avaliações I e II será atribuídos valor 10,00, onde ao final serão somadas e divididas pelo total de atividades/avaliação realizadas no bimestre.

Média Semestral:

MS = Nota AV I + AV II / 2 = média final

O acadêmico deverá atingir média 7,0 para aprovação, além de 75% de presença nas aulas conforme orientações do Ministério da Educação, para matérias presenciais, e será verificada conforme chamada oral em todas as aulas, e marcada na pauta.

5 BIBLIOGRAFIA

5.1 Básica:

COSTA VAL, MARIA DA GRAÇA. **Redação e textualidade**. 3 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2006.

FERREIRA, Eric Duarte; CAMBRUSSI, Morgana Fabiola. **Redação Empresarial**. UFSC/Departamento de Ciências da Administração: Florianópolis, 2008.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. São Paulo: Atlas, 1991.

5.2 Complementar:

ANDRADE, Maria Lúcia. Resenha. Paulistana: São Paulo, 2006. GOLD, Miriam. **Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização**. 3. e. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

MOTTA-ROTH, Désirée (ORG.) **Redação Acadêmica: princípios básicos**. Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria, Imprensa Universitária, 2001.



Nome do Professor(a)

Matrícula 2260938