

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
PRÓ-REITORIA DE **GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**  
DIRETORIA DE **GESTÃO DE PESSOAS**  
COORDENAÇÃO DE **ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Avenida NS 15, 109 Norte | 77001-090 | Bloco IV, Sala 03, Reitoria | Palmas-TO  
(63) 3229-4040 | [www.uft.edu.br/progedep](http://www.uft.edu.br/progedep) | [dgp@uft.edu.br](mailto:dgp@uft.edu.br)



**DESIGNAÇÃO E DISPENSA DE FG/CD/FCC**

**IDENTIFICAÇÃO DO SETOR**

Unidade/Órgão :

E-mail:

Ramal:

Nº do processo:

**Dispensa/Exoneração de FG/CD/FCC**

Dispensado/Exonerado:

Matrícula SIAPE

Cargo:

A partir de:

Denominação da Função:

Código da Função:

Motivo:

A pedido

De ofício

Eleição/Ata N.

**Designação/Nomeação de FG/CD/FCC**

Designado/Nomeado:

Matrícula SIAPE

Cargo:

A partir de publicação\*

Denominação da Função:

Código da Função:

O titular possui adicional de insalubridade

Sim

Não

\*Ressaltamos que o início do exercício de função de confiança coincidirá com a data de publicação, no D.O.U, do ato de designação, inclusive para efeitos financeiros, conforme dispõe a Lei 8.112, art. 15, § 4º.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Chefia

Documentação:

- ✓ Declaração de acumulação de cargos, empregos e funções públicas (art. 118 da Lei 8.112/90), para os casos de designação.
- ✓ Formulário de autorização de acesso ao imposto de renda ou declaração de bens.