

**TRANSIÇÃO**

**UFT  
UFNT**

**COMISSÃO DE  
TRANSIÇÃO**

**TOCANTINS - 2020**

# INTRODUÇÃO

O propósito deste documento é apresentar o “Macro Plan” que foi desenvolvido pelos diversos GT’s (Grupos de Trabalho) que compõem a Comissão de Transição UFT - UFNT. Este grande mapa reúne os Planos de Ação dos seguintes GT’s: Comissão Central, Administração e Finanças, Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Gestão de Pessoas e Comunicação.

Essas ações foram estruturadas com o objetivo de dar uma maior dinâmica, clareza e escala de prioridade no desenvolvimento das atividades críticas necessárias à transição.

# METODOLOGIA



Em relação à metodologia de construção do Macro Plan, no primeiro momento foram estruturados 5 grupos de trabalho divididos por grandes áreas. Em seguida foi aplicada a Matriz GUT, que é uma ferramenta de hierarquização dos problemas. Na sequência, a partir da matriz, foi elaborado um plano de ação para as problemáticas encontradas. A junção dos diversos planos de ação, constituíram o Macro Plan.

# MACRO PLAN

# COMISSÃO CENTRAL

PLANO DE AÇÃO					
Nº	PROBLEMAS (GUT)	O QUE FAZER? (Ações para resolver o problema)	RESPONSÁVEL (Quem)	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO
1	NECESSIDADE DE ARTICULAR COM O MEC AS DIRETRIZES GERAIS DA TRANSIÇÃO.	1) Apresentar Plano de Ação, cronograma e planilha orçamentária com as atividades e despesas necessárias para a transição.	Prof. Ana Lúcia	02/06/2020	Contínua
		2) Apresentar o plano de trabalho detalhado com o que temos e o que precisamos para a implantação.	Prof. Nataniel Araújo	28/05/2020	12/06/2020
		3) Reunir com a equipe diretiva da SESu/MEC para apresentação de demandas e verificação de andamento do processo de implantação da UFNT.	Diretores, Prof. Airton Sieben, Equipe da Reitoria	12/06/2020	29/06/2020
		4) Discutir junto à DIFES/SPO/SESu a configuração da LOA, Matriz orçamentária UFT/UFNT, migração dos cursos de graduação e pós-graduação, e-MEC, PNAES. Articulação com a bancada para viabilizar o trabalho de transição caso não seja possível concurso.	Diretores, Prof Airton, Equipe da Reitoria	12/06/2020	Contínua
2	NECESSIDADE DE GARANTIR AS CONDIÇÕES PARA O PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DA UFNT.	1) Fortalecer e apoiar os Grupos de Trabalho (Administração, Pessoal e de Desenvolvimento Institucional).	Prof. Nataniel Araújo	03/06/2020	Contínua
		2) Garantir recursos para a implantação da UFNT.	Grupo de Articulação política/accompanhamento	03/06/2020	Contínua
		3) Acompanhar a proposição de temas, subtemas e diretrizes dos cursos de capacitação da equipe que fará a transição operacional.	Prof. Ana Lúcia, Prof. Nataniel Araújo e Prof. Airton Sieben	03/06/2020	Contínua
		4) Providenciar a localização para a implantação da Reitoria Pró-Tempore da UFNT/Araguaína.	Prof. José Manoel Sanches	03/06/2020	15/07/2020

# COMISSÃO CENTRAL

PLANO DE AÇÃO					
Nº	PROBLEMAS (GUT)	O QUE FAZER? (Ações para resolver o problema)	RESPONSÁVEL (Quem)	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO
3	CARÊNCIA DA PROMOÇÃO DE POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO COM VISTAS A INTEGRAÇÃO DOS PROTAGONISTAS NO PROCESSO DE TRANSIÇÃO.	1) Apoiar as ações do Grupo de Trabalho da Comunicação.	Prof Ana Lúcia, Prof Airton, Prof. Nataniel Araújo Comissão Central	03/06/2020	Contínua
		2) Fortalecer o discurso da transição e ações midiáticas da implantação - Vamos Juntos.		03/06/2020	Contínua
4	AUSÊNCIA DE UMA POLÍTICA DE AVALIAÇÃO DOS RISCOS AO PROCESSO DE TRANSIÇÃO.	1) Mapear os riscos da transição junto a todos que estão diretamente envolvidos no processo, propondo diretrizes da política de avaliação da transição considerando estratégias para: identificação de conflitos - gestão de conflitos - mitigação - avaliação dos riscos e efetividade.	Prof. Ana Lúcia, Prof. Eduardo Lemus/Audin/Prof. Antonio Nilson, Prof. Airton Sieben	29/05/2020	15/07/2020
		2) Criar Protocolo de instrumento de avaliação (on line) do/no processo de avaliação.		Prof. Ana Lúcia, Prof. Eduardo Lemus/Audin/Prof. Antonio Nilson, Prof. Airton Sieben	01/08/2020
5	FALTA DE ANÁLISES QUE APONTEM CAMINHOS OU TENDÊNCIAS DA EDUCAÇÃO SUPERIOR QUE NORTEARÃO ESSE NOVO MODELO QUE ASSUMIRÁ A UFNT ATRAVÉS DE WEBNÁRIOS.	1) Propor ao GT desenvolvimento institucional webnários com tendências e temas diversos iniciando pelos cenários externo e interno até o debate mais estruturante da universidade no Brasil e no mundo.	Prof. Nataniel Araújo, Prof. José Manoel, Prof. Airton Sieben	12/06/2020	Contínua
		2) Elaborar documento de “considerações/recomendações” para subsidiar discussão interna de modelo formativo e institucional.		Prof. Zaira Nascimento, Prof Nataniel Araújo, Mauro	01/09/2020

# GT – ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PLANO DE AÇÃO					
Nº	PROBLEMAS (GUT)	O QUE FAZER? (Ações para resolver o problema)	RESPONSÁVEL (Quem)	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO
1	OPERACIONALIZAÇÃO E GESTÃO DOS PROGRAMAS E SISTEMAS DE GOVERNO DURANTE O PROCESSO DE TRANSIÇÃO, TAIS COMO SIAFI, SIASG, SCDP, ...	1) Apontar quais são as áreas (sistemas de governo obrigatórios) indispensáveis durante (e após) a transição para serem devidamente habilitados e disponibilizados para operacionalização pela UFNT.	DCF	08/06/2020	19/06/2020
		2) Escolher/indicar/nomear/capacitar servidores (ou agentes terceirizados) responsáveis para operar os sistemas das áreas indispensáveis (gestão UFNT) - ver item 2.	Gestão da UFNT	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição
		3) Implantar a Conta Única (dar entrada no BB).	DCF/CONTADOR UFNT	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição
		4) Criar UG e UASG.	DCF (CONTADOR UFNT) / DIRAD	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição
2	LEVANTAMENTO DO CAPITAL HUMANO E GESTÃO DE COMPETÊNCIAS (QUANTIDADE DE PESSOAS NECESSÁRIA AO PROCESSO DE TRANSIÇÃO PARA CAPACITAÇÃO DESTE CONTIGENTE).	1) Levantar as atribuições específicas para operacionalização dos fluxos de gestão administrativa, orçamentária contábil e financeira.	PROAD (DIRAD/PROAD). PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	08/06/2020	12/06/2020
		2) Verificar quais são as áreas/funções que deverão observar a segregação de funções no desenvolvimento e execução das atividades administrativas nas áreas de contratação de bens e serviços, contabilidade,	José Carlos Júnior	08/06/2020	12/06/2020
		3) Consultar a Procuradoria Jurídica sobre a possibilidade de contratação de mão de obra terceirizada para as áreas/funções proibidas de contratação/nomeação no Serviço Público.	PROGEDEP	08/06/2020	12/06/2020

# GT – ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PLANO DE AÇÃO					
Nº	PROBLEMAS (GUT)	O QUE FAZER? (Ações para resolver o problema)	RESPONSÁVEL (Quem)	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO
3	SERVIÇOS CONTINUADOS - TRANSIÇÃO E/OU NOVAS LICITAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS.	1) Verificar (caso a caso) a possibilidade de aditivo ou subrogação dos contratos da UFT para atender as demandas da UFNT (no período de transição).	Coordenação de Contratos	08/06/2020	19/06/2020
		2) Acompanhar a preparação das equipes competentes (pregoeiros, equipe de apoio, comissão de licitação) para a realização das contratação de serviços continuados para o atendimento das demandas da UFNT (equipe).	CRM	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição
4	INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS - LEVANTAMENTO DE MATERIAL PERMANENTE E SITUAÇÃO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS.	1) Nomear comissão para a verificação dos relatórios dos inventários de bens móveis dos Campi de Araguaína e de Tocantinópolis (equipe de transição).	Reitoria	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição
		2) Nomear comissão para a verificação a regularização dos bens imóveis dos Campi de Araguaína e de Tocantinópolis (equipe de transição).	Reitoria	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição
		3) Levantar os saldos de obras em andamento para fins de reavaliação.	DCF e Prefeitura	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição
		4) Levantar o número de veículos (náuticos, agrícolas e rodoviários) dos Campi de Araguaína e Tocantinópolis para transferência de CNPJ (DETRAN)	COOPE (Setor de transporte)	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição

# GT – ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PLANO DE AÇÃO					
Nº	PROBLEMAS (GUT)	O QUE FAZER? (Ações para resolver o problema)	RESPONSÁVEL (Quem)	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO
5	PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS PARA ATUAREM NESSA ÁREA (PREGOEIROS POE EXEMPLO)	1) Escolher/indicar/nomear/capacitar servidores (ou agentes terceirizados) responsáveis para operar as áreas indispensáveis (gestão UFNT) - ver item 2.	Gestão da UFNT	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição
		2) Verificar oferta de cursos nas áreas de contratação de bens e serviços (licitações e contratos).	CRM	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição
6	PROCURADORIA JURÍDICA - IMPLANTAÇÃO DE ÓRGÃO DE ASSESSORIA JURÍDICA	1) Consultar a Procuradoria Jurídica da UFT sobre como proceder em relação às demandas de assessoria jurídica para a UFNT durante e após o período de transição.	Reitoria UFT	08/06	12/06
7	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - BUSCAR MECANISMOS PARA EVITAR A DESCONTINUIDADE DE SERVIDORES DURANTE O PROCESSO DE TREINAMENTO (INDICAÇÃO/NOMEAÇÃO DOS AGENTES)	1) Promover o levantamento dos perfis e das competências de servidores (ou agentes terceirizados) que irão conduzir/gerir as diversas áreas da UFNT durante o processo de transição.	Gestão da UFNT	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição
		2) Promover nomeação/designação formal (ato oficial da gestão superior) de servidores para atuarem nas áreas estratégicas observando suas funções/atribuições específicas para a atividade.	Gestão da UFNT	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição
		3) Evitar o desvio de função e garantir a segregação de funções de cargos/funções.	Gestão da UFNT	Durante o processo de transição	Durante o processo de transição



# GT – GESTÃO DE PESSOAS

<b>PLANO DE AÇÃO</b>					
<b>N</b>	<b>PROBLEMAS (GUT)</b>	<b>O QUE FAZER? (Ações para resolver o problema)</b>	<b>RESPONSÁVEL (Quem)</b>	<b>DATA DE INÍCIO</b>	<b>DATA DE CONCLUSÃO</b>
1	NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO EM SIAPE FOLHA E CADASTRO NA ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP	1) Realizar os cursos SIAPE Folha e SIAPE Cadastro disponibilizados na ENAP.	Agailson, Andreia e Nilton.	08/06/2020	31/07/2020
2	REALIZAÇÃO DE CONCURSO PARA PROVIMENTO DE CARGOS TÉCNICOS DAS ÁREAS PRINCIPAIS	1) Verificar quais cargos podem ser terceirizados por meio de contratos de prestação de serviços.	José Hugo, Agaison, Nilton e Andreia	04/06/2020	31/07/2020
		2) Verificar os impactos advindos da LC 173/2020 para a realização de concurso da UFNT.	Alana	04/06/2020	30/06/2020
3	NECESSIDADE DE ACESSO AOS SISTEMAS DE GESTÃO DE PESSOAS DO GOVERNO FEDERAL AOS SERVIDORES DO GT	1) Solicitar a autorização de acesso aos Sistemas de Gestão de Pessoas: Adautoriza; Módulo Pensão Alimentícia; Perfil Órgão.	Agailson, Andreia e Nilton.	01/08/2020	07/08/2020
		2) Conceder acesso aos Sistemas de Gestão de Pessoas: Adautoriza; Módulo Pensão Alimentícia; Perfil Órgão.	Alana	10/08/2020	11/08/2020
4	AUSÊNCIA DE RECURSOS NECESSÁRIOS PARA OS TREINAMENTOS PRESENCIAIS (MATERIAL, FINANCEIRO E TECNOLÓGICO)	1) Realizar o levantamento dos recursos necessários para os treinamentos presenciais da área de folha de pagamento.	Oldiley, Andreia e Agailson	10/06/2020	15/07/2020
		2) Providenciar os recursos necessários para realização dos treinamentos da área de folha de pagamento (diárias, equipamentos, espaço)	Oldiley, Andreia e Agailson	16/07/2020	03/08/2020

# GT – GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE AÇÃO					
N	PROBLEMA (GUT)	O QUE FAZER? (Ações para resolver o problema)	RESPONSÁVEL (Quem)	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO
5	FALTA DE CONHECIMENTO SOBRE OS MANUAIS DISPONÍVEIS NO SITE DO GOVERNO FEDERAL	1) Analisar os manuais necessários para realização de treinamento da área de folha de pagamento.	Xenise e Maurício	03/06/2020	30/06/2020
		2) Indicar os manuais para os servidores que realizarão o treinamento da área de folha de pagamento.	Xenise e Maurício	01/07/2020	03/07/2020
		3) Realizar estudo dos manuais indicados	Agailson, Andreia e Nilton.	04/07/2020	31/07/2020
6	QUANTIDADE DE SERVIDORES TÉCNICOS INDICADOS PARA O GT DE TRANSIÇÃO.	1) Solicitar à Comissão Central a indicação de mais 1 (um) servidor técnico-administrativo para os treinamentos.	Alana e Andreia	04/06/2020	19/06/2020
7	NECESSIDADE DE APERFEIÇOAMENTO DO PLANEJAMENTO PARA OS TREINAMENTOS A SEREM REALIZADOS.	1) Elaborar o cronograma de conteúdos que serão abordados durante o treinamento presencial da área de folha de pagamento.	Xenise e Maurício	06/07/2020	31/07/2020
		2) Definir e organizar as etapas de treinamentos das demais áreas de gestão de pessoas.	Alana, Xenise, Oldiley, Susisdarlem, Luani e Anderson	03/08/2020	constante
8	FALTA DE RELATÓRIOS ATUALIZADOS DE PESSOAL DOS CAMPUS DE ARAGUAÍNA E TOCANTINÓPOLIS - UFNT	1) Atualizar o relatório de pessoal dos câmpus de Araguaína e Tocantinópolis: servidores, cargo e lotação	Edileusa	08/06/2020	15/06/2020
9	AUSÊNCIA DE LEVANTAMENTO DO QUADRO MÍNIMO/BÁSICO PARA FUNCIONAMENTO DA UFNT.	2) Efetuar levantamento do cargos técnico-administrativos necessários para as áreas principais.	José Hugo, Agaison, Nilton e Andreia	04/06/2020	31/07/2020

# GT – PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PLANO DE AÇÃO					
N	PROBLEMAS (GUT)	O QUE FAZER? (Ações para resolver o problema)	RESPONSÁVEL (Quem)	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO
1	IDENTIFICAR E DEFINIR A ESTRUTURA PRIMÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DA UFNT	1) Definir a estrutura estritamente necessária para operacionalizar setores fundamentais (funções e processos).	Em conjunto com o GT1 - Daylon	#####	2 meses
		2) Propor constituição de grupos de trabalho.			
		3) Indicar as condições de implantação dos sistemas federais (siape, siafi, siorg, siop, simec, siasg, scdp, tesouro gerencial).			
2	REALIZAR MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS DE SERVIDORES E DEFINIR ATRIBUIÇÕES DE FUNÇÕES PARA INÍCIO DO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO	1) Indicar servidores-referência para operar sistemas federais.	Em conjunto com o GT2 - Claudiany	#####	2 meses
		2) Prograd, Propesq e Proex.			
3	DESENVOLVER E DEFINIR UM PLANO FINANCEIRO PARA A TRANSIÇÃO	1) Realizar acompanhamento junto ao GT1 e fazer o planejamento financeiro para capacitação, viagens, treinamentos.	Em conjunto com o GT2 - Daylon e Rayene	#####	6 meses
		2) Articular politicamente a ampliação/implantação de orçamento próprio.			
		3) Acompanhar as informações financeiro-orçamentárias na LOA - LDO.			

# GT – PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PLANO DE AÇÃO					
N	PROBLEMAS (GUT)	O QUE FAZER? (Ações para resolver o problema)	RESPONSÁVEL (Quem)	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO
4	ESTUDO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL A SER DEFINIDA	1) Propor organograma para funcionamento inicial da UFNT.	Em conjunto com o Comitê Central - Emerson; Braz; Rayene.	#####	2 meses
		2) Preparar as informações para implementação de dados no Siorg.			4 meses
5	MAPEAR RECURSOS INFORMACIONAIS DISPONÍVEIS E INCLUIR A GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO (TI) NO PLANEJAMENTO (EM TODAS AS ETAPAS) DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	1) Realizar reuniões temáticas para identificação de estrutura de rede e suporte técnico de informática.	Em conjunto com o Comitê Central - Braz.	#####	2 meses
		2) Levantamento de condições para implantação de sistema próprio de comunicação.			
		3) Convidar servidores interessados em contribuir com o desenvolvimento da área.			
6	ESTUDO DAS(OS) TENDÊNCIAS/MODELOS DE UNIVERSIDADE/EDUCAÇÃO QUE SIRVAM À SOCIEDADE TOCANTINENSE	1) Propor a estruturação de grupos de trabalho.	Em conjunto com o Comitê Central - Marco Aurélio; Braz; Claudiany; Emerson.	#####	2 meses
		2) Propor discussão para realização de reuniões temática sobre proposições político-didático-pedagógicas para UFNT.			6 meses
7	CRIAR CONDIÇÕES PARA DISCUSSÃO E MATERIALIZAÇÃO DE MINUTA DE ESTATUTO E REGIMENTO DA UFNT, E ELABORAÇÃO DO PPI E PDI	1) Promover/realizar síntese de ações realizadas para implementação da UFNT.	Em conjunto com o Comitê Central - Marco Aurélio; Braz; Claudiany; Emerson.	#####	2 meses
		2) Propor a estruturação de grupos de trabalho.			2 meses
		3) Realizar reuniões temática sobre proposições político-didático-pedagógicas para UFNT.			6 meses

# GT – COMUNICAÇÃO

## PLANO DE AÇÃO

N	PROBLEMAS (GUT)	O QUE FAZER? (Ações para resolver o problema)	RESPONSÁVEL (Quem)	DATA DE INÍCIO	DATA DE CONCLUSÃO
1	FALTA DE UM CONCEITO DA UNIVERSIDADE E LINGUAGEM A SER UTILIZADA, BEM COMO DIAGNÓSTICO DO PERFIL DO ALUNO	- Realizar pesquisa para a definição do conceito/linguagem da Universidade ( Analisar a pesquisa – PROEST)	Prof.Andressa e Prof. Stephanni	10/06/2020	10/07/2020
2	NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO DE UMA IDENTIDADE VISUAL PARA A COMISSÃO DE TRANSIÇÃO UFT/UFNT	Demandar para a Sucom, o conceito de arte e identidade visual.	Prof. Kleber e Poliana	01/06/2020	05/07/2020
3	FALTA DE UM CANAL DE COMUNICAÇÃO SISTÊMICO PARA COMUNICAR A SOCIEDADE SOBRE AS NOTÍCIAS DA UFNT	Criar eventos abertos à distância (Rodas de conversas) para discussão de assuntos relativos à UFNT (instagram, facebook, e outras mídias....)	Poliana	08/06/2020	Contínua
		Criar minihome e aba dentro do portal da UFT que remete à <i>minihome</i> da UFNT.	Poliana	08/06/2020	15/06/2020
		Criar um boletim interno bimestral sobre a UFNT.	Poliana	08/06/2020	Contínua

# GT – COMUNICAÇÃO

<b>PLANO DE AÇÃO</b>					
<b>N</b>	<b>PROBLEMAS (GUT)</b>	<b>O QUE FAZER? (Ações para resolver o problema)</b>	<b>RESPONSÁVEL (Quem)</b>	<b>DATA DE INÍCIO</b>	<b>DATA DE CONCLUSÃO</b>
<b>4</b>	<b>FALTA DE ESTRUTURA BÁSICA E PROGRAMAÇÃO DE CONTEÚDO DE FORMA MAIS PLANEJADA E INTERATIVA NAS REDES SOCIAIS E DEMAIS PLATAFORMAS DE CONTEÚDO DA UFNT.</b>	<b>Gerenciar mídias sociais da UFNT por meio da programação de conteúdo, linguagem e interações.</b>	<b>Poliana</b>	<b>26/05/2020</b>	<b>Constante</b>
<b>5</b>	<b>FALTA DE UM PROJETO COM A ARQUITETURA BÁSICA NECESSÁRIA À ESTRUTURAÇÃO DO SETOR (PESSOAL, MAQUINÁRIO E FUNÇÕES)</b>	<b>Estruturar projeto básico do setor de comunicação, elencando as necessidades de pessoal e maquinário.</b>	<b>Prof. Kleber</b>	<b>01/06/2020</b>	<b>20/07/2020</b>
<b>6</b>	<b>NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO DE UMA IDENTIDADE VISUAL PARA A UFNT</b>	<b>Criar identidade visual para a nova Universidade</b>	<b>Equipe Gestora</b>	<b>01/01/2021</b>	<b>01/04/2021</b>