



---

**ATO PROAD Nº. 1/2018**

O pró-reitor de administração e finanças no uso de suas atribuições e em consonância com disposto portaria SPO/SE/MEC nº 1/2018 resolve:

Publicar o cronograma de encerramento do exercício orçamentário e financeiro de 2018 conforme anexo I a este documento.

Palmas, 8 de agosto de 2018.

**Jaasiel Nascimento Lima**  
**Pró-reitor de Administração e Finanças**



**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E**  
**CONTÁBIL DA UFT – 2018**

<b>DATA LIMITE</b>	<b>PROVIDÊNCIAS</b>
02.10.2018	<p>Último dia para encaminhamento das solicitações de compras com documentos obrigatórios (termo de referência, orçamentos e planilha de formação de preços) para realização de pregão eletrônico com emissão de notas de empenho no exercício de 2018.</p> <p>Obs: As solicitações de compras a serem concluídas no exercício de 2018, deverão ser encaminhadas normalmente. A data 02.10.18 é somente para as compras que terão notas de empenhos emitidas em 2018.</p>
07.11.2018	<p>Último dia para a Emissão/Reforço de empenho proveniente de créditos orçamentários recebidos por DESTAQUE (termo de execução descentralizada) das unidades orçamentárias 26101(MEC), 26290 (INEP), 26291 (CAPES), 26298 (FNDE) e 26443 (EBSERH).</p>
09.11.2018	<p>Devolução dos saldos dos créditos recebidos por DESTAQUE, não utilizados. Pertencentes às unidades orçamentárias: 26101 (MEC), 26290 (INEP), 26291 (CAPES), FNDE (26298) e 26443 (EBSERH), ;</p>
13.11.2018	<p>Emissão/Reforço de Empenho para as dotações do próprio orçamento da UFT;</p>
16.11.2018	<p>Devolução/estorno de Limites Orçamentários não utilizados pela UFT (realizado pela Coord. Geral Orçamento SPO/SE/MEC).</p>
23.11.2018	<p>Prazo máximo para aplicação de Suprimento de Fundos.</p>



05.12.2018	Emissão/reforço de empenho de dotações orçamentárias dos créditos oriundos de DESTAQUE (termo de execução descentralizada) procedente de órgãos não vinculados ao Ministério da Educação (26000);
07.12.2018	Encerramento das atividades de entrega de material do Almoxarifado Central no exercício de 2018.
10.12.2018 a 14.12.2018	Prazo para a Comissão nomeada pela Pró-Reitora de Administração e Finanças da UFT realizar o <b>inventário do Almoxarifado Central e entregar, no dia 19.12.17, o resultado no DCF para procedimento de conciliação contábil.</b>
13.12.2018	Prazo máximo para Prestação de Contas de Suprimento de Fundos.
14.12. 2018	* Último dia para <b>entrada no SCDP de Solicitação de Diárias para pagamento de viagens no exercício.</b>
17.12.2018	Último dia para entrada de documentos fiscais (Notas fiscais, Recibos, Faturas etc..) junto à Diretoria de Contabilidade e Finanças para pagamento no exercício de 2017.
18.12. 2018	Último dia para a Comissão nomeada pela Pró-Reitora de Administração e Finanças apresentar o relatório final do <b>inventário dos Bens Móveis e Imóveis da UFT e entregá-lo na DCF para conciliação contábil.</b>
21.12.2018	Prazo máximo para emissão e vencimento de pagamentos de GRU no exercício de 2017.
28.12. 2018	Último dia para emissão de ordens bancárias (diárias, fornecedores, bolsas, auxílios etc..) à conta do limite de saque, exceto Ordens Bancárias de Pessoal, que poderão ser emitidas até 31/12/2017.
31.12.2018	Emissão/Reforço de Empenho de despesas que constituem obrigações constitucionais ou legais da União e das decorrentes de abertura de créditos extraordinários.

\* “**Não serão inscritos em Restos a Pagar empenhos relativos à concessão de diárias, exceto na hipótese do afastamento ter ocorrido no exercício do empenho, não tendo sido efetivado o pagamento da forma antecipada.**” (Manual SIAFI, assunto 02.11.20, item 4.6.1)