



EDITAL N° 063/2018 – PROPESQ

RETIFICAÇÃO DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

A Universidade Federal do Tocantins (UFT), por meio da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (Propesq), torna público o **Edital nº 063_2018 – Propesq – Retificação da Seleção simplificada para estágio não obrigatório**, de acordo com os termos a seguir.

1. DAS RETIFICAÇÕES:

1.1 Onde se lê:

2.1 a) Estar regularmente matriculado em algum dos seguintes cursos de graduação: Administração da Universidade Federal do Tocantins do Campus Universitário de Palmas;

1.2 Leia-se:

2.1 a) Estar regularmente matriculado em algum dos seguintes cursos de graduação: Administração, **Ciências Contábeis e Ciências Econômicas** da Universidade Federal do Tocantins do Campus Universitário de Palmas;

1.3 Onde se lê:

2.1 c) Estar cursando entre o quarto e o nono período do curso de Administração;

1.4 Leia-se:

2.1 c) Estar cursando entre o quarto e o nono período do curso de Administração, **Ciências Contábeis e Ciências Econômicas**;

1.5 Onde se lê:

**EDITAL N° 062/2018 - PROPESQ
ANEXO I – NÚMERO DE VAGAS**

CÓDIGO DA VAGA / SETOR	CURSO	ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS	NÚMERO DE VAGAS
Diretoria de pesquisa - Dirpesq	Administração	Atividades administrativas	02

1.6 Leia-se:

**EDITAL N° 062/2018 - PROPESQ
ANEXO I – NÚMERO DE VAGAS**

CÓDIGO DA VAGA / SETOR	CURSO	ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS	NÚMERO DE VAGAS
Diretoria de pesquisa - Dirpesq	Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas	Atividades administrativas	02

RAPHAEL SANZIO PIMENTA
Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

EDITAL N° 062/2018 – PROPESQ
ANEXO II – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INCLUSÃO/ATUALIZAÇÃO DE
CADASTRO DO ESTAGIÁRIO

Após o processo seletivo o Termo de Compromisso de Estágio Não obrigatório e o Plano de Atividades de Estágio Não Obrigatório (disponíveis no link: <http://ww2.uft.edu.br/ensino/graduacao/estagios>.) devem ser preenchidos em 3 vias e entregues na Central de Estágio do Câmpus de Palmas.

Os documentos listados abaixo deverão ser entregues na PROGRAD.

- Memorando de solicitação de substituição de estagiário, com a informação do nome do discente, assinado pelo gestor do setor solicitante e com ciência da Direção do campus;
- Formulário do cadastro base do estágio;
- Tipagem sanguínea;
- Declaração de vínculo;
- Plano de atividade do estágio;
- Termo de realização de estágio;
- Foto 3x4;
- Currículo vitae;
- Cópia dos documentos: Cédula de Identidade, CPF, Título de Eleitor com comprovante da última eleição, comprovante de residência atualizado em nome do aluno ou declaração do proprietário do imóvel, comprovante de conta corrente, certificado de alistamento militar para os alunos do sexo masculino, certidão de nascimento ou casamento, PIS/PASEP, comprovante de matrícula atualizado.

O estágio só terá início quando todos os documentos elencados forem entregues na Prograd.