



## EDITAL N° 042/2016 – PROEST SELEÇÃO PARA VAGA DE ESTÁGIO NA PROEST

A Universidade Federal do Tocantins (UFT), por meio da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST), e da Diretoria de Alimentação e Moradia (DAM) torna pública a Abertura de Seleção de Estagiário, de acordo com os termos a seguir.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E OBJETIVOS

1.1. O estágio curricular não obrigatório é um ato educativo escolar supervisionado, de caráter teórico-prático, que tem por objetivo principal proporcionar ao estudante a aproximação com a realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico de sua formação acadêmica. O Programa de Estágio não Obrigatório da UFT objetiva favorecer a ampliação e diversificação dos campos de estágio para os discentes desta Instituição, oportunizando a realização de estágios não-obrigatórios nos setores da UFT.

1.2. Este Edital é regido pelos seguintes instrumentos legais:

- a) Lei nº 11.788 de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes;
- b) Resolução CONSEPE nº20/2012, que dispõe sobre as normas para os estágios curriculares não obrigatórios realizados por estudantes regularmente matriculados na Universidade Federal do Tocantins (UFT);
- c) Orientação Normativa nº 7, de 30 de outubro de 2008, do ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

1.3. As atividades de estágio desenvolvidas neste Programa serão orientadas por docentes da UFT, responsáveis pelo componente curricular Estágio, do curso que o discente estiver matriculado e supervisionadas por servidores técnico-administrativos ou docentes com formação e/ou experiência na área específica de estágio.

1.4. Para a realização do Estágio curricular não obrigatório, no âmbito da UFT, as atividades desenvolvidas pelo estagiário devem ter correlação com a área de estudos do curso em que o estagiário estiver regularmente matriculado.

1.5. Os discentes concorrentes às vagas divulgadas neste Edital deverão disponibilizar carga horária de 30 (trinta) horas semanais para as atividades de estágio. O discente selecionado receberá uma bolsa no valor de R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais) e auxílio transporte no valor de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais), totalizando R\$ 652,00 (seiscentos e cinquenta e dois reais).

## 2. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. O candidato à bolsa deve atender aos seguintes requisitos:

- a) Estar regularmente matriculado e frequente no curso de Administração ou Ciências Econômicas da UFT;
- b) Ter disponibilidade para cumprir a carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
- c) Não ser aluno formando no semestre de ingresso no Estágio;
- d) Ter obtido aprovação em, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) dos créditos cursados no semestre anterior;
- e) Ter cursado ou estar cursando disciplinas da área a ser desenvolvida no estágio.

## 3. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

3.1. Documentos necessários para inscrição, a serem entregues no setor responsável pela seleção:

- a) *Curriculum Vitae*, constando dados pessoais (endereço, telefone e correio eletrônico);
- b) Histórico escolar atualizado.

3.2. A seleção constará de duas etapas classificatórias:

- a) A primeira etapa constará de avaliação dos currículos e análise dos históricos escolares;
- b) A segunda etapa constará de entrevista realizada por uma banca, composta por servidores efetivos (Docentes e/ou Técnico-Administrativos) da Universidade Federal do Tocantins.

3.3. O não comparecimento na data e horário determinado para entrevista implicará em eliminação do candidato.

3.4. Em caso de empate será utilizado o critério de disponibilidade de carga horária contínua, conforme análise do comprovante de matrícula ou priorizado por aquele que tiver maior idade.

3.5. As inscrições com documentação incompleta ou que não atendam às condições de participação serão indeferidas no processo de homologação.

## 4. DO CRONOGRAMA

<b>Evento</b>	<b>Data e Horário</b>	<b>Local</b>
Divulgação do Edital	29/08/2016	www.uft.edu.br
Período de inscrições	De 29/08 a 01/09/2016	Proest
Homologação das inscrições	02/09/2016	www.uft.edu.br
Entrevistas	A partir do dia 05/09/2016	Proest
Divulgação do Resultado Provisório	06/09/2016	www.uft.edu.br
Prazo para recursos	De 07/09 a 08/09/2016	E-mail dap@uft.edu.br
Divulgação do resultado final	9/9/2016	www.uft.edu.br

## 5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. Faz parte deste Edital o seguinte anexo:

Anexo I – Tabela 1

5.2. Após publicação do resultado final do processo seletivo, o discente aprovado nas etapas seletivas deverá se apresentar ao local que será indicado para entrega dos documentos para efetivação do estágio.

5.3. O início do estágio está condicionado a aprovação do Plano de Atividades do Estagiário que será elaborado em acordo das três partes (Unidade concedente, Professor Orientador e Estagiário), tendo em vista que tais atividades deverão ser compatíveis com o curso frequentado pelo discente.

5.4. O estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria e/ou orientações deste Edital.

5.5. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria de Assuntos Estudantis.

5.6. Mais informações podem ser obtidas pelo telefone (63) 3232-8113, pelo e-mail [dap@uft.edu.br](mailto:dap@uft.edu.br) ou no site [www.uft.edu.br](http://www.uft.edu.br).

Palmas, 29 de agosto de 2016.

Selma Carmo de Sousa  
Diretora de Assistência e Moradia

**EDITAL Nº 042/2016 – PROEST****TABELA 01  
ANEXO I - NÚMERO DE VAGAS**

<b>SETOR</b>	<b>CURSO</b>	<b>ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS</b>
Coordenação do RU.	Administração ou Ciências Econômicas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suporte nos atendimentos à Comunidade acadêmica;</li><li>• Gestão e organização documental e legislações;</li><li>• Gestão do protocolo geral do RU;</li><li>• Redigir Memorandos e/ou Ofícios;</li><li>• Acompanhamento e tramitação de processos e controle de documentos;</li><li>• Solicitação de Serviços para o RU;</li><li>• Acompanhamento das mídias sociais e publicações relacionadas ao RU;</li><li>• Suporte em eventos, treinamentos e reuniões do RU.</li></ul>	<b>1 vaga</b> Período de Matutino