

Planejamento e Gestão Acadêmica

Profa. Dra. Berenice Feitosa da Costa Aires

Conceitos

- ✓ **Atividades Acadêmicas:** São compostas de atividades de ensino, pesquisa e extensão. São **programadas em sequência de atividades**. (Art.4º.§1º);
- ✓ **Registro das Atividades Acadêmicas:** Serão **registradas em créditos**, atribuindo-se a **cada crédito o equivalente a 15 horas/aula**, para efeito de contagem de tempo. (Art.4º.§2º do Regimento Acadêmico e Art. 60 do Regimento Geral UFT);
- ✓ **Semestre :** É a **unidade básica de tempo para planejamento e execução das atividades acadêmicas**, o qual compreende: tempo para o *planejamento semestral*; tempo para o *desenvolvimento das atividades acadêmicas*; tempo destinado à *apresentação de relatórios, análise, crítica e avaliação das atividades desenvolvidas*. (Art.5º);
- ✓ **Duração do Semestre letivo:** Duração mínima de **100 (cem) dias** de trabalho acadêmico efetivo, **excluído** o tempo reservado aos exames finais. (Art.18);
- ✓ **Planejamento das Atividades do Semestre:** Período no qual cada docente deverá apresentar a **programação de suas atividades acadêmicas** e possui duração de 07(sete) a 12 (doze) dias. (Art.5º.§1º);
- ✓ **Calendário Acadêmico:** Estabelece os prazos para a efetivação de todos os atos acadêmicos. (Art.19);
- ✓ **Classificação das Matrículas :** As matrículas nos cursos de graduação estão classificadas em: **matrícula inicial** mediante processo seletivo; **matrícula por retorno** à Universidade; **matrícula por transferência** facultativa ou obrigatória; **matrícula por renovação** (Art.28) e **matrícula de acadêmicos especiais** (Art.49);

Planejamento da Oferta de componentes curriculares

✓ **Do planejamento** : No planejamento, o **Colegiado do curso** buscará assegurar a todo acadêmico regularmente matriculado a obtenção de vaga nos componentes curriculares necessários à integralização do currículo pleno do respectivo curso, observados os critérios adequados para sua distribuição, os pré-requisitos e a carga horária máxima.(Art.23);

✓ **Dos diagnósticos** : O Conselho do *Campus*, em conjunto com as respectivas **Coordenações de Curso**, deverá proceder, periodicamente, aos diagnósticos necessários para propor à Pró-Reitoria de Graduação a adequação da oferta e demanda de vagas, visando detectar as causas de inadequação e sugerindo as medidas para os respectivos reajustes.(Art.24);

✓ **Elaboração da oferta** : Conforme Regimento Acadêmico, a oferta das atividades acadêmicas será elaborada no contexto do planejamento semestral e aprovada pelo respectivo Colegiado e poderão ser desenvolvidas nas modalidades, abaixo descritas em ordem de prioridade:

1. **Presencial;**
2. **Semipresencial;**
3. **Tutorial;**
4. **Modular.**

Planejamento da Oferta de componentes curriculares

Durante o Planejamento da Oferta de disciplinas pelos Colegiados de Curso, **deverá ser observado o seguinte:** □

- **Oferta de Disciplina do semestre anterior** – Análise do Relatório de Oferta de Disciplinas do semestre anterior: **Relatório nº 11.02.03.99.04** – Oferta de Disciplinas – Curso x Período; □
- **O quantitativo de alunos matriculados nas referidas turmas** – Análise do Relatório com o quantitativo de alunos matriculados nas referidas turmas: **Relatório nº 11.02.04.99.26** – Total de Alunos Matriculados (por Disciplina);
- **O quantitativo de alunos com pendências na integralização de determinadas disciplinas** – Análise do Relatório com o quantitativo de alunos com pendências na integralização de determinadas disciplinas: **Relatório nº 16.11.29** – Relatório para auxiliar na oferta de disciplinas-Prograd;
- **A previsão de vagas para o semestre** – Análise do Relatório com o saldo de vagas das turmas ofertadas no semestre anterior. **Relatório nº 11.02.04.99.13** – Saldo de Vagas (por curso);
- **Abertura de turma regular presencial:** entendidas como atividades desenvolvidas por meio do **contato direto entre professor e aluno no espaço físico da universidade**, prevista no Planejamento Semestral do Curso, **sendo que o número mínimo de estudantes para abertura de uma turma regular é de 15 (quinze) alunos, e o máximo é de 40 (quarenta) alunos**, podendo ser aumentado em 10% ou em maior número conforme autorização do professor da disciplina e/ou da Coordenação;
- **Abertura de turma especial - Oferta Especial de disciplina** (Vide Regimento Acadêmico em seu Art.25, § 1º) - A Oferta Especial de disciplinas é **regulamentada por normativas específicas**, conforme o Regimento Acadêmico, podendo ser na modalidade **Semipresencial, tutorial ou modular**, de acordo com a especificidade da situação:

Conforme Regimento Acadêmico, a oferta das atividades acadêmicas **SERÁ ELABORADA NO CONTEXTO DO PLANEJAMENTO SEMESTRAL E APROVADA PELO RESPECTIVO COLEGIADO.**

TIPOS DE OFERTA

OFERTA REGULAR

a) **Presencial** – entendidas como atividades desenvolvidas por meio do contato direto entre professor e aluno no espaço físico da universidade;

OFERTA ESPECIAL¹

(Vide Regimento Acadêmico em seu Art.25, § 1º)

¹ São regulamentadas por normativas específicas e devem ter aprovação do Colegiado do curso.

a) **Semi-presencial** – entendidas como atividades desenvolvidas por meio de contato direto, bem como por meio de mídias específicas (internet); (Resolução Consepenº 15/2011)

b) **Tutorial** – entendidas como atividades desenvolvidas à distância, mediadas por mídias específicas; (Resolução Consepe nº 15/2011)

c) **Modular** – corresponde a todo componente curricular oferecido em regime condensado, em turma especial, no período compreendido entre o encerramento de um semestre letivo e o início do semestre subsequente. (Resolução Consepe nº 12/2013) Excepcionalmente, será permitida a Oferta desta modalidade dentro do período letivo regular.

Relatórios Gerenciais SIE: 16.11.29 – Relatório para auxiliar na Oferta de disciplinas. (Contém informações sobre o quantitativo de alunos que devem disciplinas da estrutura curricular, por versão do curso e **16.11.28 – Histórico Escolar – Integralização por Curso – Resumido para oferta** (Contém a relação nominal dos alunos mencionados no 16.11.29)

Detalhes

- **Resumo - Oferta Especial de disciplina** (Vide Regimento Acadêmico em seu Art.25, § 1º)

Semi-presencial (Resolução Consepe nº 15/2011)

Atividades desenvolvidas por meio de **contato direto**, bem como por meio de **mídias específicas (internet)**;

Poderão ser ofertados os componentes curriculares integral ou parcialmente, **desde que não ultrapasse 20% da Carga horária total do curso.**

✓ Para **estudantes formandos** devido a não oferta regular do componente curricular no semestre;

✓ Turma especial para **estudantes reprovados por nota**, nos termos da Resolução nº 03/2011 – Consepe;

A oferta Semipresencial **deverá estar prevista no PPC do Curso**;

O Colegiado do curso irá emitir parecer sobre a necessidade da oferta especial e a Coordenação irá encaminhar a solicitação para análise da PROGRAD, com a cópia da Ata da Reunião do Colegiado e o Plano de Trabalho da Oferta da disciplina.

Tutorial (Resolução Consepe nº 15/2011)

Atividades desenvolvidas à **distância**, mediadas por mídias específicas;

✓ **Casos especiais consultar a Resolução e submeter à análise do Colegiado.**

Modular (Resolução Consepe nº 12/2013)

Todo componente curricular **oferecido em regime condensado**, em turma especial, no período compreendido **entre o encerramento de um semestre letivo e o início do semestre subsequente.**

(**Excepcionalmente**, mediante justificativa e fundamentação, será permitida a Oferta desta modalidade dentro do período letivo regular.)

A **prioridade de inscrição para matrícula** em disciplinas na forma modular será **para acadêmicos prováveis formandos e reprovados**, exceto quando o Colegiado do Curso aprovar a oferta para atender demandas específicas de alunos do curso/período;

Toda a carga horária da disciplina de forma presencial; Quando a disciplina em módulo for ofertada dentro do período letivo regular, **o horário das aulas, em hipótese alguma, poderá coincidir com o das disciplinas regulares em que o(s) acadêmico(s) estiver (em) matriculado (s).**

Período para planejamento: Conforme Art. 5º do Regimento Acadêmico, a unidade de **tempo previsto para o planejamento das atividades do semestre terá duração de 07 (sete) a 12 (doze) dias**, devendo, neste período, cada professor apresentar a programação de suas atividades acadêmicas.

Objetivos do Planejamento: Deverão ser promovidas, **ANÁLISE** e, se for o caso, a **ATUALIZAÇÃO DE CURRÍCULOS E CONTEÚDOS** (Art.5º,§ 2º do Regimento Acadêmico). No planejamento, o Colegiado do curso buscará assegurar a todo acadêmico regularmente matriculado a obtenção de vaga nos **COMPONENTES CURRICULARES** necessários à **INTEGRALIZAÇÃO DO CURRÍCULO** pleno do respectivo curso, **OBSERVADOS OS CRITÉRIOS ADEQUADOS PARA SUA DISTRIBUIÇÃO, OS PRÉ-REQUISITOS E A CARGA HORÁRIA MÁXIMA.** (Art. 23 do Regimento Acadêmico).

1. **COMPONENTES CURRICULARES** - Os componentes Curriculares dos Cursos estão descritos no seu Projeto Político Pedagógico – PPC. A proposta curricular elaborada pelos Colegiados de Curso contemplará a legislação vigente interna e externa a Universidade.

Os Currículos dos Cursos, na UFT, são identificados por versões. **Existem 03(três) situações:**

Versão Corrente: Atual


Versão Ativa: Que ainda possui alunos vinculados.

Versão Inativa: Não está mais em uso

O planejamento deverá observar a versão Corrente e a Ativa para análise de equivalências entre elas, uma vez que existem alunos vinculados a versão Ativa que não migraram para versão Corrente.

2. **ANÁLISE E ATUALIZAÇÃO DE CURRÍCULOS E CONTEÚDOS** –

- ✓ Serão feitas alterações curriculares em decorrência das mudanças nas normas de legislação ou ainda com o objetivo de atender às necessidades resultantes da ciência ou da transformação das demandas sociais, quando forem evidenciadas;
- ✓ O Conselho Diretor do Campus, em conjunto com as respectivas Coordenações de Curso, deverá proceder, periodicamente, aos diagnósticos necessários para propor à Pró-Reitoria de Graduação a adequação da oferta e demanda de vagas, visando detectar as causas de inadequação e sugerindo as medidas para os respectivos reajustes.
- ✓ A proposta de qualquer mudança curricular, deverá ser encaminhada à Prograd para os procedimentos decorrentes de análise na Câmara de Graduação e para aprovação no CONSEPE; (Art.17 do Regimento).

 **Relatórios Gerenciais SIE: 11.02.01.99.05** - Currículo dos Cursos (por curso e situação da versão) – **11.02.01.99.15** – Currículo dos Cursos com Pré-requisitos.

- 3. INTEGRALIZAÇÃO DO CURRÍCULO** - A duração do curso será fixada em horas de atividades acadêmicas e em carga horária, mínima e máxima, por período letivo, através de seu planejamento semestral, observados os prazos máximo e mínimo de integralização do currículo. **A Carga Horária Máxima e Mínima corresponderão ao quociente entre a carga horária do currículo pleno do curso e o prazo máximo e o mínimo para sua conclusão, expressos em semestres.**

COD_CURSO	NOME_UNIDADE	NUM_VERSA O	CASE	CH_TOTAL_CU RSO	NUM_ MIN_ PE RIODOS	NUM_ MAX_ P ERIOD OS
01M500B	Curso de Administração - Matutino - Palmas	2001/2	ATIVO	3100	8	14
		2011/1	CORRENTE	3000	8	12
01N500B	Curso de Administração - Noturno - Palmas	2001/2	ATIVO	3100	8	14
		2011	CORRENTE	3000	8	12
03I500B	Curso de Arquitetura e Urbanismo - Palmas	2001/2	ATIVO	4200	10	14
		2013/2	CORRENTE	3735	10	16
05N500B	Curso de Ciências Contábeis - Noturno - Palmas	2001/2	ATIVO	2760	8	14
		2008/1	CORRENTE	3000	8	12
06I500B	Curso de Ciência da Computação - Palmas	2001/2	ATIVO	3240	8	14
		2012	CORRENTE	3300	8	12
07M500B	Curso de Ciências Econômicas - Matutino - Palmas	2001/2	ATIVO	2880	10	14
		2009/2	CORRENTE	3000	9	14
07N500B	Curso de Ciências Econômicas - Noturno - Palmas	2001/2	ATIVO	2880	10	14

- ✓ **Relatórios Gerenciais SIE: 11.02.01.99.05** - Currículo dos Cursos (por curso e situação da versão) – **11.02.01.99.15** – Currículo dos Cursos com Pré- requisitos.

4. Promover a análise dos Pré- Requisitos de acordo com o registro no PPC do Curso;

Conforme Art. 46 do Regimento Acadêmico, a efetivação da matrícula somente poderá ocorrer sem sobreposição de horários e **cumpridos os demais requisitos previstos** no PPC. Desta forma, deverão ser obedecidos os pré-requisitos estabelecidos no PPC. As excepcionalidades para quebra de pré-requisito deverão ser fundamentadas em situações de “não oferta”, pelo curso, da disciplina necessária para o pré-requisito.

Relatórios Gerenciais SIE: 11.02.01.99.15 – Currículo dos Cursos com Pré- requisitos ou **11.02.01.99.08** – Pré-Requisitos por curso;

5. Promover a análise das Equivalências de acordo com o registro no PPC do Curso (para fins de aproveitamento automático no SIE):

5.1. Equivalência entre versões da estrutura curricular do Curso: Observar se existe equivalência - das disciplinas ofertadas - entre as versões do curso (Versão atual/vigente e Versão anterior). Não havendo equivalência registrada deverá ser solicitada ou, ainda, deverá ser analisada a oferta para os alunos que não migraram para versão vigente.

Relatórios Gerenciais SIE: 11.02.01.99.09 – Relação das Equivalências de Disciplinas (por curso).

5.2. Equivalência entre disciplinas de outros cursos do mesmo Câmpus: As Coordenações poderão **verificar as disciplinas que são equivalentes nos demais cursos do Câmpus** para fins de registro de equivalência que possibilite o **aproveitamento automático no SIE**, mediante o seguinte:

1. Verificar no SIE (11.02.01.99.05) a **estrutura Curricular dos Cursos do Câmpus**;
2. Identificar as **disciplinas que possuem equivalência entre ementa e Carga Horária**, independente do nome e código da disciplina;
3. Identificar as disciplinas que possuem o mesmo nome e que são **equivalentes entre si**. Estas disciplinas poderão ser **ofertadas de forma articulada em um único curso**. (**O Relatório esta disponível para encaminhamento às Coordenações**)

Relatórios Gerenciais SIE: 11.02.01.99.05 - Currículo dos Cursos (por curso e situação da versão) – **11.02.01.99.15** – Currículo dos Cursos com Pré- requisitos - **11.02.01.99.09** – Relação das Equivalências de Disciplinas (por curso).

6. **Oferta articulada de disciplinas:** Em Janeiro de 2014 foi apresentado no II Fórum de Coordenadores o modelo de Oferta Articulada que **permite ofertar, conjuntamente, disciplinas entre os cursos de um mesmo campus.**

✓ **Situações possíveis para o Planejamento articulado:**

1. Disciplinas comuns à vários cursos do mesmo campus;

- ❑ **Exemplo (Campus de Palmas):** Na estrutura curricular dos cursos do campus, **existem 95 disciplinas comuns entre 03 e/ou entre 06 cursos;**
- ✓ Das 1.511 disciplinas ofertadas nos 17 cursos **existem aproximadamente 393 disciplinas comuns entre 02 e até 06 cursos.**

2 . Disciplinas comuns na estrutura curricular que são ofertadas individualmente pelos cursos, com pouca demanda de matrícula;

- ❑ **Exemplo:** A Disciplina de **“Administração, Economia e Organização de Empresas de Engenharia”** é ofertada, simultaneamente, nos cursos de: Engenharia Civil e Engenharia Elétrica tendo em média 20 alunos matriculados por semestre em cada curso.

6. Oferta articulada de disciplinas:

✓ **Situações possíveis para o Planejamento articulado:**

3. Alunos que apresentem pendências na integralização curricular em disciplinas comuns à vários cursos do mesmo campus;

- ❑ **Exemplo:** A Disciplina Metodologia Científica poderá ser ofertada de forma articulada para 10 alunos do curso de Pedagogia e 06 alunos de História

4. Disciplinas optativas, sem pré-requisitos ou outras observações;

- ❑ **Exemplo:** Disciplinas Optativas comuns que contemple a integralização curricular dos cursos do campus.

6. Oferta articulada de disciplinas:

Para que fosse possível o Planejamento Articulado da Oferta, a Pró-reitoria de Graduação- Prograd disponibilizou durante o fórum, aos Coordenadores de curso, um “**CD**” contendo informações importantes para subsidiar as Coordenações de curso na tomada de decisão para a efetivação das referidas ofertas

O Planejamento Articulado da Oferta de Disciplinas para o consiste em:

- ✓ **Análise de determinados fatores/situações, em conjunto com os demais cursos do mesmo campus, mediante discussão nos Colegiados dos cursos e Conselho Diretor do campus;**
- ✓ **Análise da Ementa da disciplina, Equivalência, Carga Horária e Pré-requisitos;**

Relatórios Gerenciais SIE: 11.02.01.99.05 - Currículo dos Cursos (por curso e situação da versão) – **11.02.01.99.15** – Currículo dos Cursos com Pré- requisitos - **11.02.04.99.13 (Saldo de vagas)** e outros disponíveis para envio por se tratarem de relatórios comparativos; **16.11.29** – **Relatório para auxiliar na Oferta de disciplinas.** (Contém informações sobre o quantitativo de alunos que devem disciplinas da estrutura curricular, por versão do curso. **16.11.36** – Turmas com oferta repetida de uma mesma disciplina.

✓ Recomendações e Subsídios:

- ❑ Para todos os casos deve-se analisar a oferta de disciplina atual e o quantitativo de alunos matriculados nas turmas (Saldo de Vagas), para verificar a demanda;
- ❑ Disciplinas optativas, sem pré-requisito ou outras observações, orientamos a criação de um Banco de Equivalência de Disciplinas Optativas para todos os cursos do campus;
- ❑ Identificar e observar a situação de alunos com disciplinas pendentes no currículo e com baixa procura por matrícula nas referidas disciplinas no semestre regular;
- ❑ Recomendamos fazer o acompanhamento da situação do aluno, para evitar que o aluno chegue no final do curso devendo disciplina que vem sendo ofertada regularmente; (Aconselhamento regular).

Funcionalidade	Nº do Relatório/Aplicação no SIE	Nome
Relatório com a estrutura Curricular do Curso com a situação da versão – Contém as disciplinas da estrutura curricular dos cursos com o período ideal e carga horária sem pré-requisitos.	11.02.01.99.05	Currículo dos Cursos (por curso e situação da versão)
Relatório completo da estrutura Curricular do Curso, incluindo os pré-requisitos de cada disciplina – Contém as disciplinas da estrutura curricular dos cursos com o período ideal, carga horária e pré-requisitos.	11.02.01.99.15	Currículo dos Cursos com Pré- requisitos (por curso e situação da versão);
Relatório com a relação de equivalências dos Cursos – Contém as equivalências de disciplinas entre versões do curso, conforme PPC.	11.02.01.99.09	Relação das Equivalências de Disciplinas (por curso);
Relatório com o quantitativo de alunos matriculados nas turmas ofertadas no semestre	11.02.04.99.26	Total de Alunos Matriculados (por disciplina);
Contém a relação nominal de alunos que devem disciplinas da estrutura curricular, por versão do curso.	16.11.28	Histórico Escolar Integralização Curricular – Resumido para oferta;
Contém a relação de alunos que reprovaram, com as respectivas disciplinas, por semestre e por curso	16.11.23	Alunos reprovados com disciplinas por período e curso;
Contém a relação nominal dos alunos do curso com os respectivos Créditos e Carga Horária Exigida (PPC) e os Créditos e Carga Horárias Vencidas (já cursadas) e, ainda, percentual de cada situação.	16.11.24	Alunos com Carga Horária Exigida/Realizada por Curso;
Contém a relação nominal dos alunos do curso com o respectivo Coeficiente de Rendimento Evolutivo (a cada semestre cursado), sua forma e período de ingresso. Neste relatório é possível analisar a situação dos alunos por forma de evasão: Se vinculados, formados e desistentes e etc.	16.11.26	Coeficiente Evolutivo de Rendimento dos Alunos – por curso;

Funcionalidade	Nº do Relatório/Aplicação no SIE	Nome
Contém a relação de alunos que reprovaram em todas as disciplinas do período, com as respectivas disciplinas para análise de possível evasão.	16.11.27	Alunos reprovados em todas as disciplinas do período – Por curso;
Contém a relação de alunos que possuem algum tipo de necessidade especial, por ano de ingresso, com os respectivos contatos.	16.11.31	Alunos com necessidades especiais;
Contém o nome dos alunos, com e-mail e telefones para contato. Neste relatório é possível verificar, ainda, os contatos dos egressos.	16.11.40	Alunos com e-mail, campus e curso (por situação);
Contém o percentual de alunos reprovados nas respectivas turmas ofertadas, o quantitativo de alunos matriculados e reprovados. Neste relatório, será possível, ainda, identificar o docente responsável pela disciplina e a seleção de vários semestres para identificação das disciplinas com maior índice de reprovação.	16.11.51	Disciplinas ofertadas, matriculados, reprovados, curso e período;
Contém a relação dos alunos que não realizaram a solicitação de matrícula, via portal do aluno, com e-mails para contato.	16.11.55	Alunos que não realizaram solicitação de matrícula com e-mail;
Contém as informações sobre as situações dos currículos dos alunos, por ano de ingresso, para análise de migração. Neste relatório é possível verificar as disciplinas cursadas no semestre, a média final, a estrutura da disciplina dentre outras informações para estudos sobre o impacto da migração.	16.11.57	Relatório para auxiliar na migração curricular de Cursos/Alunos;
Contém as informações do Relatório 16.11.57, por aluno. Neste relatório é possível analisar a situação individual para auxiliar nos estudos para migração.	16.11.58	Relatório para auxiliar na migração curricular por aluno;
Relatório com detalhamento do índice de rendimento dos alunos do curso contendo o seu ano e período de ingresso, sua forma de ingresso, e-mail e telefones. Neste relatório é possível identificar, se necessário, o desempenho de cada aluno do curso por forma de evasão.	16.11.62	Alunos com coeficiente de rendimento – por período.
Relatório com a estrutura Curricular do Curso com a situação da versão. Contém as disciplinas da estrutura curricular dos cursos com o período ideal e carga horária sem pré-requisitos.	11.02.01.99.05	Currículo dos Cursos (por curso e situação da versão)

Funcionalidade	Nº do Relatório/Aplicação no SIE	Nome
Relatório completo da estrutura Curricular do Curso , incluindo os pré-requisitos de cada disciplina. Contém as disciplinas da estrutura curricular dos cursos com o período ideal, carga horária e pré-requisitos.	11.02.01.99.15	Currículo dos Cursos com Pré-requisitos (por curso e situação da versão)
Relatório com a relação de equivalências dos Cursos. Contém as equivalências de disciplinas entre versões do curso, conforme PPC	11.02.01.99.09	Relação das Equivalências de Disciplinas (por curso).
Relatório de Oferta de Disciplinas do semestre anterior. Contém relação de disciplinas ofertadas (por semestre) com: Código e nome da disciplina, código da turma, Hora e data de início e fim, Tipo de aula (Teórica e/ou Prática), Qtde de vagas ofertadas e vagas ocupadas, Situação da oferta(aceita, matrícula, ajuste de horária) e Escopo da turma para conferência. Exemplo: Escopo 1 Legenda: <u>Escopo:</u> Escopo 1 – Somente alunos do Curso Escopo 2 – Alunos com disciplina no currículo Escopo 3 – Qualquer aluno Escopo 4 – Alunos de ênfase/habilitação Escopo 5 – Alunos do mesmo campus e nível de curso Escopo 6 – Alunos dos cursos comuns <u>SITUAÇÃO:</u> Solicitada – 1ª tramitação Aceita – 2ª tramitação <u>Matrícula – Matrícula liberada</u> Ajuste de Horário – <u>Lançamento – Diário liberado</u>	11.02.03.99.04	Oferta de Disciplinas – Curso x Período
Relatório com o quantitativo de alunos matriculados nas turmas ofertadas no semestre	11.02.04.99.26	Total de Alunos Matriculados (por Disciplina)
Saldo de vagas das turmas. Contém o saldo de vagas disponíveis em cada turma para análise de aumento de vagas por meio da aplicação durante os períodos de matrícula e ajustes de matrícula	11.02.04.99.13 11.02.03.01	Saldo de Vagas (por curso)

Funcionalidade	Nº do Relatório/Aplicação no SIE	Nome
Relatório com o quantitativo de alunos com pendências na integralização de determinadas disciplinas. Contém informações sobre o quantitativo de alunos que devem disciplinas da estrutura curricular, por versão do curso.	16.11.29.	Relatório para auxiliar na oferta de disciplinas- Prograd
Aplicação que permite que a Coordenação do Curso realizar oferta de disciplinas	11.02.03.01	Oferta de disciplinas por curso
Aplicação que permite que a Coordenação do Curso promova o aumento de vagas nas turmas, independente de parâmetro de matrícula e oferta.	11.02.03.01	Oferta de disciplinas por curso (Altera Campo Vagas Aumentadas)
Histórico Escolar- Integralização Curricular – Resumido para oferta. Contém a relação nominal dos alunos mencionados no 16.11.29	16.11.28	Histórico Escolar- Integralização Curricular – Resumido para oferta.
Relatório com as turmas ofertadas para uma mesma disciplina para análise do encargo docente e registro do índice comum.	16.11.36	Turmas com oferta repetida de uma mesma disciplina.
Diário Eletrônico – Relatório de Fechamento do Diário por turma que corresponde ao Diário Eletrônico preenchido pelo docente.	11.02.07.99.02	Fechamento de Diário por turma
Permitir imprimir a listagem com os alunos matriculados na turma	11.02.07.99.04	Diário de frequência
Relatório de Acompanhamento do Diário Eletrônico (Detalhado). Neste relatório é possível identificar a situação dos Diários do curso, por semestre. Exemplo: Se a oferta estiver na situação “lançamento” o diário está em aberto. O diário estará encerrado quando na situação da oferta estiver o termo “ encerrada”.	16.11.38	Oferta de disciplina com situação, curso e docente
Relatório de Acompanhamento do Diário Eletrônico (Com estatísticas de preenchimento). Neste relatório é possível identificar o quantitativo de diários do curso, quantos diários tiveram o preenchimento iniciado e não iniciado, quantos diários com o registro do programa de disciplina e etc.	16.11.35	Diários de Classe Gerenciamento
Relatório para verificação de Diários não encerrados. Contém apenas as turmas cujos Diários não foram finalizados.	16.11.37	Turmas sem Lançamento Encerrado (por Curso
Relatório para conferência da Oferta, formatado para impressão, que possibilita a conferência do horário, situação, vagas ofertadas e escopo da turma.	11.02.03.99.04	Oferta de disciplinas – Curso x Período

Funcionalidade	Nº do Relatório/Aplicação no SIE	Nome
Relatório para conferência da Oferta (Vinculação de docente) , formatado para impressão, que possibilita a conferência do docente e horário da turma.	11.02.03.99.05	Oferta de disciplinas – Docentes x Período
Folha de Frequência Provisória. Relatório que permite a impressão da Folha de Frequência do Diário Eletrônico.	11.02.04.99.11	Folha de Aproveitamento por professor
Contém informações sobre o total de alunos matriculados por disciplina	11.02.04.99.26	Total de Alunos matriculados (por disciplina)
Histórico Escolar Analítico	11.02.05.99.51	Histórico Escolar Analítico
Histórico Escolar Integralização – Por curso	11.02.05.99.53	Histórico Escolar Integralização – Por curso
Histórico Escolar do Aluno com o Coeficiente de Rendimento , por semestre cursado	11.02.05.99.20	Histórico Escolar (com cálculo de C.R)
Relatório para Conferência da Oferta de disciplinas e encerramento de Diários	16.11.38	Ofertas de disciplinas com situação, curso e docente
Relatório com estatísticas da Oferta de disciplina – Informa quantitativo de matrículas e reprovações nas turmas	16.11.51	Disciplinas Ofertadas – Matriculados, Reprovados, Curso, Período e Área.
Relatório com o quantitativo de alunos vinculados à UFT , por câmpus e curso	16.11.12	Alunos Matriculados e em análise por câmpus e curso

* Além dos relatórios descritos existem outros relatórios disponíveis para acesso.

Relatórios para Gestão Acadêmica

LEGENDAS:

ESCOPO DA TURMA:

Escopo 1 – Somente alunos do Curso

Escopo 2 – Alunos com disciplina no currículo

Escopo 3 – Qualquer aluno

Escopo 4 – Alunos de ênfase/habilitação

Escopo 5 – Alunos do mesmo campus e nível de curso

Escopo 6 – Alunos dos cursos comuns

SITUAÇÃO OFERTA:

Solicitada – Primeira tramitação

Aceita – Tramitação para vinculação do docente

Matrícula – Turma liberada para matrícula

Ajuste de Horário – Turma em situação de ajuste de horário

Lançamento – Diário Liberado

EXEMPLO : ESTRUTURAS CURRICULARES UFT /VERSÕES – CÂMPUS PALMAS

COD_CURSO	NOME_UNIDADE	NUM_VERSAO	CASE	CH_TOTAL_CU RSO	NUM_MIN PERIODOS	NUM_MAX_PERIOD OS
01M500B	Curso de Administração - Matutino - Palmas	2001/2	ATIVO	3100	8	14
		2011/1	CORRENTE	3000	8	12
01N500B	Curso de Administração - Noturno - Palmas	2001/2	ATIVO	3100	8	14
		2011	CORRENTE	3000	8	12
03I500B	Curso de Arquitetura e Urbanismo - Palmas	2001/2	ATIVO	4200	10	14
		2013/2	CORRENTE	3735	10	16
05N500B	Curso de Ciências Contábeis - Noturno - Palmas	2001/2	ATIVO	2760	8	14
		2008/1	CORRENTE	3000	8	12
06I500B	Curso de Ciência da Computação - Palmas	2001/2	ATIVO	3240	8	14
		2012	CORRENTE	3300	8	12
07M500B	Curso de Ciências Econômicas - Matutino - Palmas	2001/2	ATIVO	2880	10	14
		2009/2	CORRENTE	3000	9	14
07N500B	Curso de Ciências Econômicas - Noturno - Palmas	2001/2	ATIVO	2880	10	14
		2009/2	CORRENTE	3000	9	14
09M500B	Curso de Comunicação Social - Matutino - Palmas	2001/2	CORRENTE	2880	8	14
09N500B	Curso de Comunicação Social - Noturno - Palmas	2001/2	CORRENTE	2880	8	14
10M500B	Curso de Direito - Matutino - Palmas	2001/2	ATIVO	3740	10	15
		2009/2	CORRENTE	3705	10	15
10N500B	Curso de Direito - Noturno - Palmas	2001/2	ATIVO	3740	10	15
		2009/2	CORRENTE	3705	10	15
11I500G	Curso de Engenharia Ambiental - Palmas	2001/2	ATIVO	3900	10	14
		2007/1	CORRENTE	3735	10	16
12I500G	Curso de Engenharia de Alimentos - Palmas	2001/2	ATIVO	4035	10	18
		2009/1	CORRENTE	3780	10	16
19N509L	Curso de Pedagogia (DAIEF- Sup. Educaciona) - Noturno - Palmas	2004/2	CORRENTE	3200	8	14
23I500G	Curso de Medicina - Palmas - Integral	2009/1	CORRENTE	8715	12	18
27N500L	Curso de Pedagogia (Licenciatura) - Noturno - Palmas	2008/1	CORRENTE	3225	9	12
37N500L	Curso de Artes - Teatro - Licenciatura - Noturno - Palmas	2009/2	CORRENTE	2895	8	12
38N500L	Curso de Filosofia - Licenciatura - Noturno - Palmas	2009/2	CORRENTE	2895	8	12
39I500B	Curso de Engenharia Civil - Integral - Palmas	2009/2	CORRENTE	3870	10	15
40I500B	Curso de Engenharia Elétrica - Integral - Palmas	2009/2	CORRENTE	3795	10	15
41I500B	Curso de Enfermagem - Integral - Palmas	2009/2	CORRENTE	4125	9	13
42I500B	Curso de Nutrição - Integral - Palmas	2009/2	CORRENTE	3405	8	12
47N500L	Curso de Teatro - Licenciatura - Noturno - Palmas	2009/2	CORRENTE	2895	8	12
54M500B	Curso de Jornalismo - Matutino - Palmas	2015/2	CORRENTE	3000	8	12
54N500B	Curso de Jornalismo - Noturno - Palmas	2015/2	CORRENTE	3000	8	12