



## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICOS

1. Solicitação formal encaminhada à Coordenação do PPGDR para ser apreciada pelo colegiado do curso (**assinada pelo (a) orientador (a)**);
2. Preencher o Formulário de Solicitação de Auxílio Financeiro (**disponibilizado na pasta formulários no site do PPGDR**);
3. Anexar ao Formulário de Solicitação de Auxílio Financeiro:
  - **RESUMO DO TRABALHO** a ser apresentado;
  - **CARTA DE ACEITE** ou e-mail que ateste a aprovação da apresentação do trabalho para o evento em questão;
  - **PROGRAMAÇÃO DO EVENTO**;

**Todos os documentos supracitados deverão ser entregues na secretaria do PPGDR.**

### ATENÇÃO!

- Após participação no evento acadêmico, o discente deverá entregar na **secretaria do PPGDR** o certificado ou declaração de apresentação do trabalho.
- A ajuda é concedida a um único discente por trabalho a ser apresentado e o mesmo poderá requerê-la somente uma vez ao ano. Não será concedido novo auxílio financeiro para reapresentação do trabalho em evento distinto.