



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ARAGUAÍNA
COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE
TURISMO

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Disciplina: ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS		
Código: TUR402N	Carga Horária: 60 h/a	Créditos: 4
Semestre: 2013.2	Nome do professor: URSULA SYDOW	

1. EMENTA

Protocolo. Cerimonial e etiqueta. Técnicas de organização de eventos. Qualificação, caracterização e operacionalização dos diversos tipos de eventos. Planejamento de eventos.

2. OBJETIVOS

2.1. Geral:

Reconhecer a importância do segmento de eventos para o turismo nos aspectos social, cultural, econômico e ambiental, através de fundamentação em um referencial técnico-científico.

2.2. Específicos:

- Induzir o aluno a busca de informações, pensar, refletir e adquirir capacidade crítica e analítica perante o conteúdo ministrado em sala de aula.
- Conhecer o sistema de mercado do segmento de eventos e sua importância;
- Capacitar o corpo discente para o planejamento, organização e avaliação de eventos para a busca da excelência na organização de eventos.

3. PROGRAMA

3.1. Conteúdo Programático

1. Protocolo.

- 1.1 Definição de protocolo.
- 1.2 Normas de protocolo.

2. Cerimonial e etiqueta.

- 2.1 Definição de cerimonial e etiqueta.

2.2. O cerimonial através dos tempo

- 2.3 Função do cerimonial
- 2.4 Responsabilidade do cerimonial
- 2.5 Como receber
- 2.6 Normas do Cerimonial Publico (Lei nº 70.274/72)
- 2.7 Etiqueta e comportamento social

3. Técnicas de organização de eventos

- 3.1 Fase do pré-evento
- 3.2 Fase do trans-evento
- 3.3 Fase do pós-evento
- 3.4 Fase da concepção

4. Qualificação, caracterização e operacionalização dos diversos tipos de eventos.

- 4.1 Perfil do profissional
- 4.2 Ordem de precedência e deferência
- 4.3 Formas de tratamento
- 4.4 As Armas Nacionais (regras)
- 4.5 Serviço de mesa
- 4.6 Funções e responsabilidades do mestre de cerimônia

5. Planejamento de eventos

- 5.1 Questões para orientar o planejamento (o que?, quem?, como?, quando?, quanto?)
- 5.2 Cronograma de execução de um evento
- 5.3 Classificação e tipologia de eventos

4. METODOLOGIA

1. Ensino:

Aulas expositivas dialogadas, visita técnica, atividades práticas, seminários interdisciplinares transversais e verticais, pesquisa em sites especializados, apresentação de trabalho em grupo e individual.

Recursos: quadro, pincel, textos, data-show.

2. Avaliação:

Atividade prática (apresentação de um tipo de evento)	10,0
<input type="checkbox"/> Apresentação de mesa para jantar.....	5,0
<input type="checkbox"/> Avaliação teórica.....	5,0
Total.....	20,0

* A média final (MF) será o valor total (T) dividido por 2.

5. BIBLIOGRAFIA

5.1. Básica:

LUZ, O.R. Cerimonial. Protocolo e etiqueta. São Paulo: Saraiva, 2005.

WATT, D. Gestão de eventos em lazer e turismo. Porto Alegre: Bookman, 2004.

ZANELLA, L. C. Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

5.2. Complementar:

GIACAGLIA, M.C. Organização de eventos: Teoria e prática. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003.

GOMES, S. Guia do cerimonial: do trivial ao formal. 4.ed. Ed. Brasília, LGE, 2003.

SENAC. Eventos. Oportunidades de novos negócios. Rio de Janeiro: SENAC, 2002

Assinatura do Professor