



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ARAGUAÍNA  
COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE  
TURISMO

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Disciplina: <b>ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS</b>		
Código: TUR402N	Carga Horária: 60 h/a	Créditos: 4

**1. EMENTA**

Protocolo. Cerimonial e etiqueta. Técnicas de organização de eventos. Qualificação, caracterização e operacionalização dos diversos tipos de eventos. Planejamento de eventos.

**2. OBJETIVOS**

**2.1. Geral:**

Reconhecer a importância do segmento de eventos para o turismo nos aspectos social, cultural, econômico e ambiental, através de fundamentação em um referencial técnico-científico.

**2.2. Específicos:**

- Induzir o aluno a busca de informações, pensar, refletir e adquirir capacidade crítica e analítica perante o conteúdo ministrado em sala de aula.
- Conhecer o sistema de mercado do segmento de eventos e sua importância;
- Capacitar o corpo discente para o planejamento, organização e avaliação de eventos para a busca da excelência na organização de eventos.

**3. PROGRAMA**

**3.1. Conteúdo Programático**

**1. Protocolo.**

- 1.1 Definição de protocolo.
- 1.2 Normas de protocolo.

**2. Cerimonial e etiqueta.**

- 2.1 Definição de cerimonial e etiqueta.

## **2.2. O cerimonial através dos tempo**

2.3 Função do cerimonial

2.4 Responsabilidade do cerimonial

2.5 Como receber

2.6 Normas do Cerimonial Publico (Lei nº 70.274/72)

2.7 Etiqueta e comportamento social

## **3. Técnicas de organização de eventos**

3.1 Fase do pré-evento

3.2 Fase do trans-evento

3.3 Fase do pós-evento

3.4 Fase da concepção

## **4. Qualificação, caracterização e operacionalização dos diversos tipos de eventos.**

4.1 Perfil do profissional

4.2 Ordem de precedência e deferência

4.3 Formas de tratamento

4.4 As Armas Nacionais (regras)

4.5 Serviço de mesa

4.6 Funções e responsabilidades do mestre de cerimônia

## **5. Planejamento de eventos**

5.1 Questões para orientar o planejamento (o que?, quem?, como?, quando?, quanto?)

5.2 Cronograma de execução de um evento

5.3 Classificação e tipologia de eventos

## **4. METODOLOGIA**

### **1. Ensino:**

Aulas expositivas dialogadas, visita técnica, atividades práticas, seminários interdisciplinares transversais e verticais, pesquisa em sites especializados, apresentação de trabalho em grupo e individual.

Recursos: quadro, pincel, textos, data-show.

### **2. Avaliação:**

Atividade prática (apresentação de um tipo de evento) .....10,0

Apresentação de mesa para jantar..... 5,0

Avaliação teórica..... 5,0

Total.....20,0

\* A média final (MF) será o valor total (T) dividido por 2.

## 5. BIBLIOGRAFIA

### 5.1. Básica:

LUZ, O.R. Cerimonial. Protocolo e etiqueta. São Paulo: Saraiva, 2005.

WATT, D. Gestão de eventos em lazer e turismo. Porto Alegre: Bookman, 2004.

ZANELLA, L. C. Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

### 5.2. Complementar:

GIACAGLIA, M.C. Organização de eventos: Teoria e prática. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003.

GOMES, S. Guia do cerimonial: do trivial ao formal. 4.ed. Ed. Brasília, LGE, 2003.

SENAC. Eventos. Oportunidades de novos negócios. Rio de Janeiro: SENAC, 2002

---