



ATO PROAD Nº. 2/2017

O pró-reitor de administração e finanças no uso de suas atribuições e em consonância com disposto portaria SPO/SE/MEC nº 5/2017 resolve:

Alterar o cronograma de encerramento do exercício orçamentário e financeiro de 2017 conforme anexo I a este documento.

Palmas, 16 de novembro de 2017.

Jaasiel Nascimento Lima
Pró-reitor de Administração e Finanças



ANEXO I
CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E
CONTÁBIL DA UFT – 2017

DATA LIMITE	PROVIDÊNCIAS
23.11.17	Último dia para a Emissão/Reforço de empenho proveniente de créditos orçamentários recebidos por DESTAQUE (termo de execução descentralizada) das unidades orçamentárias 26101(MEC), 26290 (INEP), 26291 (CAPES), 26298 (FNDE) e 26443 (EBSERH).
27.11.17	Devolução dos saldos dos créditos recebidos por DESTAQUE, não utilizados. Pertencentes às unidades orçamentárias: 26101 (MEC), 26290 (INEP), 26291 (CAPES), 26443 (EBSERH), FNDE (26298);
24.11.17	Emissão/Reforço de Empenho para as dotações do próprio orçamento da UFT;
04.12.17	Devolução/estorno de Limites Orçamentários não utilizados pela UFT (realizado pela Coord. Geral Orçamento SPO/SE/MEC).
23.11.17	Prazo máximo para aplicação de Suprimento de Fundos.
07.12.17	Emissão/reforço de empenho de dotações orçamentárias dos créditos oriundos de DESTAQUE (termo de execução descentralizada) procedente de órgãos não vinculados ao Ministério da Educação (26000);
08.12.17	Encerramento das atividades de entrega de material do Almoxarifado Central no exercício de 2017.
11.12.17 a 15.12.17	Prazo para a Comissão nomeada pela Pró-Reitora de Administração e Finanças da UFT realizar o inventário do Almoxarifado Central e entregar, no dia 19.12.17, o resultado no DCF para procedimento de conciliação contábil.
13.12.17	Prazo máximo para Prestação de Contas de Suprimento de Fundos.



15.12.17	* Último dia para entrada no SCDP de Solicitação de Diárias para pagamento de viagens no exercício.
15.12.17	Último dia para entrada de documentos fiscais (Notas fiscais, Recibos, Faturas etc..) junto à Diretoria de Contabilidade e Finanças para pagamento no exercício de 2017.
18.12.17	Último dia para a Comissão nomeada pela Pró-Reitora de Administração e Finanças apresentar o relatório final do inventário dos Bens Móveis e Imóveis da UFT e entregá-lo na DCF para conciliação contábil.
22.12.17	Prazo máximo para emissão e vencimento de pagamentos de GRU no exercício de 2017.
26.12.17	Último dia para emissão de ordens bancárias (diárias, fornecedores, bolsas, auxílios etc..) à conta do limite de saque, exceto Ordens Bancárias de Pessoal, que poderão ser emitidas até 31/12/2017.
31.12.17	Emissão/Reforço de Empenho de despesas que constituem obrigações constitucionais ou legais da União e das decorrentes de abertura de créditos extraordinários.

* “Não serão inscritos em Restos a Pagar empenhos relativos à concessão de diárias, exceto na hipótese do afastamento ter ocorrido no exercício do empenho, não tendo sido efetivado o pagamento da forma antecipada.” (Manual SIAFI, assunto 02.11.20, item 4.6.1)