



PROGRAMA DE DISCIPLINA

INFORMAÇÕES GERAIS

Código: LLA135	Créditos: 4	Carga Horária: 60	Tipo: Obrigatória
Turma: LOG1M2			Semestre: 2019/1
Professor: Jane Guimarães Sousa			Matrícula: 1030889

1 EMENTA

Prática de leitura e escrita de produção de textos acadêmicos na perspectiva da metodologia científica e da análise de gêneros. Redação Empresarial. Desenvolver habilidades de compreensão e produção de textos pertencentes aos gêneros mais praticados na esfera acadêmica e empresarial. Textos empresariais e oficiais (correio eletrônico, carta comercial, ofício, ata, circular, memorando, comunicado, procuração).

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Desenvolver habilidades de compreensão e produção de textos pertencentes aos gêneros mais praticados na esfera acadêmica e empresarial. Textos empresariais e oficiais (correio eletrônico, carta comercial, ofício, ata, circular, memorando, comunicado, procuração).

2.2 Objetivos Específicos

- Inferir, interpretar os gêneros textuais acadêmicos e empresariais;
- Identificar, dentro do texto, as ideias-chave;
- Aplicar, por meio da produção textual, as estratégias de leitura e escrita;
- Compreender a importância da leitura e produção no âmbito acadêmico e profissional;

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I. Estratégias de leitura;

- I- Ler e compreender os sentidos do texto;
- II- Sublinhar e esquematizar textos;

Unidade II. Leitura e produção de gêneros acadêmicos.

- I. Citações;
- II. Referência bibliográfica
- III. Resumo, resenha e relatório de visitas técnicas;
- IV. Estrutura dos gêneros;

Unidade III. Leitura, compreensão e produção de gêneros empresariais

- I. Correio eletrônico, carta comercial, ofício, ata, circular, memorando, comunicado, procuração.
- II. Veículo e estrutura dos gêneros;
- III. Comunicação interna e externa;

4 METODOLOGIA

4.1 Ensino

Aulas expositivas e dialogadas mediada pela apresentação em *Powpoint*, com o uso de *Datashow*; Leituras, discussões e debates de textos teóricos, bem como, pesquisa de campo e seminários.

4.2 Avaliação

- ✓ O processo avaliativo é um processo de inserção do sujeito/aluno na discussão e composição do campo profissional.
- ✓ Na Avaliação 1 - A1: será observado o nível aprendido, compreensão e apreensão dos conceitos através da produção escrita de alguns gêneros da esfera acadêmica.
- ✓ Na avaliação 2 – A2: Seminários e produção escrita dos gêneros da esfera empresarial, serão os objetos de análise da A2.
- ✓ A média semestral será calculada pela fórmula:

$$\frac{\text{Nota 1} + \text{Nota 2}}{2} = 10 \quad .$$

A média da disciplina equivale a $\geq 7,0$

5 BIBLIOGRAFIA

5.1 Básica

COSTA VAL, MARIA DA GRAÇA. Redação e textualidade. 3 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2006.
FERREIRA, Eric Duarte; CAMBRUSSI, Morgana Fabiola. Redação Empresarial. UFSC/Departamento de Ciências da Administração: Florianópolis, 2008.
MEDEIROS, João Bosco. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. São Paulo: Atlas, 1991.

5.2 Complementar

ANDRADE, Maria Lúcia. Resenha. Paulistana: São Paulo, 2006.
GOLD, Miriam. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. 3. e. São Paulo: Pearson Pretice Hall, 2005.
MOTTA-ROTH, Désirée (ORG.) Redação Acadêmica: princípios básicos. Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria, Imprensa Universitária, 2001.

Jane Guimarães Sousa
1030889

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMPUS DE ARAGUAÍNA
CURSO DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA

Avenida Paraguai esq. com a rua Uxiramas, S/N, Setor CIMBA | 77.824-838 | Araguaína/TO
(63) 3416-5668 | www.uft.edu.br/logistica | coordlogistica@uft.edu.br



CRONOGRAMA DA DISCIPLINA

AULAS

AULA	DATA	h/a	CONTEÚDO
1	25/04	4	Apresentação da disciplina (divisão das duplas e grupos para debates, produções de textos, cronograma, avaliações e orientações). Apresentação de textos teóricos da área de atuação para elaborar o resumo. - Ler e compreender os sentidos do texto; - Estratégias de leitura;
2	02/05	4	Estratégias de leitura (o ato de ler e suas interfaces): - unidades significativas do texto; - relações de sentido e de referência entre as partes; - coerência entre as ideias apresentadas no texto;- Inferência do significado e efeito pretendido pelo autor – Atividade complementar
3	04/05	4	- Aspectos metodológicos para a escrita de gêneros acadêmicos: 1. formatação; 2. citações; 3. referências bibliográficas;
4	09/05	4	Gêneros acadêmicos: Resumo e resenha (considerações iniciais). Breves considerações acerca dos Gêneros textuais da esfera acadêmica (resumo) – DUPLA. - Apresentação dos elementos estruturais do resumo. - A escrita do resumo tomará como ponto de partida os textos que compõem a grade curricular do curso.
5	13/05	4	Atendimento (plantão tira-dúvidas): Produção do resumo
6	16/05	4	Breves considerações acerca dos Gêneros textuais da esfera acadêmica (relatório) – DUPLA. - Apresentação dos elementos estruturais do relatório a ser desenvolvido. - A escrita do relatório tomará como ponto de partida as disciplinas que compõem a grade curricular do curso. Os acadêmicos deverão escolher uma disciplina e, em seguida, relatar suas vivências prático/teóricas.
7	23/05	4	Produção do relatório.
8	25/05	4	Breves considerações acerca dos Gêneros textuais da esfera acadêmica (resenha) – DUPLA. - Apresentação dos elementos estruturais da resenha. - A escrita da resenha tomará como ponto de partida os textos que compõem a grade curricular do curso.
9	30/05	4	Produção da resenha.
10	01/06	4	Redação Empresarial e Oficial.

11	06/06	4	Gêneros Empresariais: Correio eletrônico, carta comercial, ofício, ata, circular, memorando, comunicado, procuração.(2,5) - Divisão dos grupos para apresentação dos gêneros; - As apresentações deverão ser seguidas de atividades de produção do gênero proposto. - Aula extra-muro (biblioteca)
12	08/06	4	Gêneros empresariais, compreensão e análise. (atividade em grupo)
13	13/06	4	Gêneros empresariais, compreensão e análise. (atividade em grupo)
14	20/06	4	Apresentação dos gêneros: Correio eletrônico, Carta comercial, Circular e memorando;
15	22/06	4	Produção de textos empresariais.
16	27/06	4	Apresentação dos gêneros: Ofício, Ata, Procuração, Aviso e Comunicado;
17	29/06	4	Produção de textos empresariais.
18	04/07	4	Entrega de resultados e avaliação da disciplina.
19	11/07	4	Exame final

Nome do Professor(a) Clarete de Itoz
Matrícula 2554866