



PROGRAMA DE DISCIPLINA – Calendário Emergencial 2020 TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS			
Código: CSA662	Créditos: 04	Carga Horária Presencial: 60 horas Carga Horária síncrona: 30 horas Carga Horária assíncrona: 30 horas	Tipo: Obrigatória
Turmas: LOG1NA e LOG1NB			Semestre: 2020-1
Professor: Degson Ferreira			Matrícula: 1711399

1 EMENTA

Bases históricas da evolução das teorias administrativas. Escola clássica. Escola das relações humanas. Escola burocrática. Abordagens da administração: comportamental, sistêmica, contingencial. Planejamento, organização, direção e controle.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Apresentar os antecedentes históricos da administração e as principais escolas/abordagens da administração.

2.2 Objetivos Específicos

- Identificar e discutir as bases históricas da evolução das teorias administrativas;
- Analisar as principais escolas/abordagens da administração; e
- Apreciar as funções e áreas da administração, analisando suas contribuições.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Antecedentes históricos da Administração;
- Abordagem clássica da administração;
- Escola das relações humanas;
- Escola burocrática da administração;
- Escola comportamentalista da administração;
- Abordagem sistêmica da administração; e
- Abordagem contingencial da administração.

4 METODOLOGIA

4.1 Ensino:

Aulas expositivas; questionamentos e efetiva participação dos alunos; trabalhos em equipes e individuais; leitura e discussão de textos, com apresentação na forma de seminários. Para realização destas estratégias de ensino, utilizar-se-á de aulas expositivas via *Google Meet*; envio

de material via e-mail; leitura, análise e interpretação da bibliografia; estudos de casos; dinâmicas de grupos; apresentações verbais via *Google Meet*.

Os estudos e trabalhos desenvolvidos utilizarão novas tecnologias e metodologias aplicadas ao ensino como discussões e fóruns em rede, interagindo e fomentando o ensino não presencial.

4.2 Avaliação:

As notas serão cumulativas (totalizando 10 pontos) e atribuídas de acordo com os seguintes critérios:

Atividades e trabalhos: 3,0 pontos (Nota1)

Confecção de Seminários via *Google Meet*: 7,0 pontos (Nota 2)

Nota Final: N1 + Nota 2

5 BIBLIOGRAFIA

5.1 Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração:** teoria, processo e prática. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz Jose. **Administração:** princípios e tendências. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração:** da escola científica à competitividade em economia globalizada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

5.2 Complementar

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Administração de projetos:** como transformar idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 2008.

PETER, J. Paul; CERTO, Samuel. **Administração estratégica:** planejamento e implantação da estratégia. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2005.

SILVA, Edison Aurélio da; OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. **Gestão de negócios.** São Paulo: Saraiva, 2008.



Degson Ferreira
Matrícula: 1711399

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMPUS DE ARAGUAÍNA
CURSO DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA

Avenida Paraguai esq. com a rua Uxiramas, S/N, Setor CIMBA | 77.824-838 | Araguaína/TO
 (63) 3416-5668 | www.uft.edu.br/logistica | coordlogistica@uft.edu.br



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS – Calendário Emergencial 2020
TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

COMPONENTES CURRICULARES PRESENCIAIS				
AULA	DATA	Horas	Local	CONTEÚDO
1	09/03/2020	Das 7:30 às 1:00hs	Presencial	Apresentação docente; apresentação discente; exposição e discussão do plano de ensinagem.
2	11/03/2020	Das 7:30 às 1:00hs	Presencial	Discutindo o significado da administração.
3	16/03/2020	Das 7:30 às 1:00hs	Presencial	Discutindo o papel dos gerentes.
4	18/03/2020	Das 7:30 às 1:00hs	Presencial	Discutindo os níveis hierárquicos da organização; e habilidades gerenciais.
5	23/03/2020	Das 7:30 às 1:00hs	Presencial/ Assíncrona	Discutindo o significado da administração: funções da administração. Conceito de administração; administração: ciência ou técnica?; definindo organização. Formação do conhecimento administrativo.
COMPONENTES CURRICULARES PRESENCIAIS MODALIDADE REMOTA				
6	14/10/2020	4h	Sala Google Meet	Paradigmas tradicionais x paradigmas do terceiro milênio; Barnard e as funções do executivo; processo decisório de Herbert Simon. Habilidades, funções, papéis e níveis gerenciais.
7	19/10/2020	4h	Moodle	Atividades sobre o significado da administração. Antecedentes históricos da administração. Abordagem clássica da administração.
8	28/10/2020	4h	Moodle	Administração Científica de Taylor
9	02/11/2020	4h	Moodle	Teoria Clássica da Administração de Fayol.
10	11/11/2020	4h	Sala Google Meet	Apresentação (mini-seminários) sobre a Administração Científica de Taylor e a Teoria Clássica da Administração de Fayol.
11	16/11/2020	4h	Moodle	Instruções quanto aos seminários gerais da disciplina, abordando a Teoria das Relações Humanas, Teoria da Burocracia e a Abordagem Comportamental.
12	25/11/2020	4h	Moodle	Instruções quanto aos seminários gerais da disciplina, abordando a Abordagem Sistêmica e Contingencial da Administração.
13	30/11/2020	4h	Sala Google Meet	Seminários sobre a Teoria das Relações Humanas, sobre as Decorrências da Teoria das Relações Humanas e sobre a Teoria da Burocracia.
14	09/12/2020	4h	Sala Google Meet	Seminários sobre a Teoria Comportamentalista da Administração e sobre a Organização como um Sistema Social Cooperativo.
15	14/12/2020	4h	Sala Google Meet	Seminários sobre a Teoria de Sistemas e a Teoria Contingencial da Administração.

Degson Ferreira
 Matrícula: 1711399