

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO  
DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA



Avenida NS 15, 109 Norte | 77001-090 | Bloco IV, Sala 03, Reitoria | Palmas-TO  
(63) 3229-4040 | [www.uft.edu.br/progedep](http://www.uft.edu.br/progedep) | [codesc@uft.edu.br](mailto:codesc@uft.edu.br)

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS,  
SEMINÁRIOS, REUNIÕES, MISSÕES CIENTÍFICAS OU EVENTOS SIMILARES NO PAÍS E NO EXTERIOR  
( ) INICIAL ( ) PRORROGAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	
Matrícula Siape:	CPF:
Cargo:	
Função:	FG ( ) CD ( )
Lotação:	
E-mail:	Ramal:
Endereço:	
Cidade:	CEP:
Telefone Residencial:	Celular:

DADOS DO CURSO/EVENTO

Local (Cidade e País):
Nome da instituição:
Nome do evento:
Período de afastamento: / / a / /

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

Documentação Necessária:

- Preenchimento do formulário padrão para afastamento do país;
- Convite ou comprovação de inscrição ou de aceite de apresentação de trabalho, com indicação das datas de início e término do evento, em versão original, da instituição proponente e, se for o caso, devidamente traduzidos;
- Cópia da Ata do Colegiado de Curso ou Certidão/Atestado;
- Cópia da Ata do Conselho Diretor de Campus onde o afastamento foi autorizado;