

2.10. Segunda Chamada de Prova*

COMPETÊNCIA	PROCEDIMENTOS
ALUNO	✓ Solicita requerimento no Protocolo em até 24 horas após a Aplicação da 1ª Chamada e anexa documento que comprova a ausência da atividade programada
PROTOCOLO	✓ Encaminha solicitação à Secretaria da Coordenação do Curso
COORDENAÇÃO DE CURSO	✓ Submete o processo para análise do professor da disciplina
DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisa* e emite parecer sobre o pedido explicitando a data e local da prova ✓ Informa ao aluno a data da prova ✓ Encaminha o processo à Coordenação do Curso
COORDENAÇÃO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anexa parecer do docente ✓ Encaminha Processo para Secretaria Acadêmica para arquivamento no Dossiê

**Obs: Conforme Art. 81 do Regimento Acadêmico, a concessão da 2ª Chamada será avaliada ou não pelo docente. Desta forma, o procedimento não é obrigatório. Se julgar necessário, o docente poderá requerer documento complementar.*