



## EDITAL N° 01/2018 – COORDENAÇÃO DE MEDICINA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO

A Universidade Federal do Tocantins (UFT), por meio da **Curso de Medicina** torna público o **Edital para seleção de estagiários**, de acordo com os termos a seguir.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E OBJETIVOS

1.1. O estágio curricular não obrigatório é um ato educativo escolar supervisionado, de caráter teórico-prático, que tem por objetivo principal proporcionar ao estudante a aproximação com a realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico de sua formação acadêmica. O Programa de Estágio Não obrigatório da UFT objetiva favorecer a ampliação e diversificação dos campos de estágio para os discentes desta Instituição, oportunizando a realização de estágios não-obrigatórios nos setores da UFT.

1.2. O presente edital é regido pelos seguintes instrumentos legais: a) Lei n° 11.788 de 2008 que dispõe sobre o estágio de estudantes, b) Resolução CONSEPE n°20/2012 que dispõe sobre as normas para os estágios curriculares não obrigatórios realizados por estudantes regularmente matriculados na Universidade Federal do Tocantins (UFT), c) Orientação Normativa n.º 7, de 30 de outubro de 2008, do ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

1.3. As atividades de estágio desenvolvidas neste programa serão orientadas por docentes da UFT, responsáveis pelo componente curricular Estágio, do curso que o discente está matriculado e supervisionadas por servidores técnico-administrativos ou docentes com formação e/ou experiência na área específica do estágio.

1.4. Para realização do Estágio curricular não obrigatório, no âmbito da UFT, as atividades desenvolvidas pelo estagiário devem ter correlação com a área de estudos do curso em que o estagiário estiver regularmente matriculado.

1.5. Os discentes concorrentes às vagas divulgadas neste Edital deverão disponibilizar carga horária de 20 (vinte) horas semanais para as atividades de estágio, para a qual receberão uma bolsa no valor de R\$ 364,00 (Trezentos e sessenta e quatro reais) e auxílio transporte no valor de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais) totalizando R\$ 496,00 (quatrocentos e noventa e seis reais).

### 2. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. O candidato à bolsa deve atender aos seguintes requisitos:

- a) estar regularmente matriculado e frequente no curso de **Administração ou Ciência Contábeis ou Economia ou Pedagogia** (curso de graduação) da UFT a partir do 1º semestre;
- b) ter disponibilidade para cumprir a carga horária de 20 (vinte) horas semanais;
- c) não ser aluno formando no semestre de ingresso no Estágio;

- d) ter obtido aprovação em, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) dos créditos cursados no semestre anterior;
- e) ter cursado ou estar cursando disciplinas da área a ser desenvolvida no estágio;
- f) ter conhecimento em informática (pacote office);
- g) ter disponibilidade no período MATUTINO.

### 3. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

3.1 Documentos necessários para inscrição, a serem entregues no setor responsável pela seleção:

- a) Curriculum Vitae, constando dados pessoais (endereço, telefone e correio eletrônico);
- b) Histórico escolar atualizado.

3.2 A seleção constará de duas etapas classificatórias: a) a primeira etapa constará de avaliação dos currículos e análise dos históricos escolares; b) a segunda etapa constará de entrevista realizada por uma banca, composta por servidores efetivos (Docentes e/ou Técnico-Administrativos) da Universidade Federal do Tocantins.

3.3 O não comparecimento na data e horário determinado para entrevista implicará em eliminação do candidato.

3.4 Em caso de empate será utilizado o critério de disponibilidade de carga horária contínua, conforme análise do comprovante de matrícula ou aquele que tiver maior idade.

3.5 As inscrições com documentação incompleta ou que não atendam as condições de participação serão indeferidas no processo de homologação.

### 4. DO CRONOGRAMA

<b>Evento</b>	<b>Data e Horário</b>	<b>Local</b>
Divulgação do edital	18/03/2019	Site: <a href="http://www.uft.edu.br">www.uft.edu.br</a>
Período de inscrições	De 18/03/2019 a 26/03/2019	Coordenação do Curso de Medicina - Bala I Sala 17 ou por e-mail: <a href="mailto:medicina@uft.edu.br">medicina@uft.edu.br</a>
Homologação das inscrições	27/03/2019	Site: <a href="http://www.uft.edu.br">www.uft.edu.br</a>
Entrevistas	28/03/2019 (das 8h30 às 10h ou das 14h30 às 16h)	Coordenação de Medicina Bala I Sala 17
Divulgação do Resultado Preliminar	29/03/2019	Site: <a href="http://www.uft.edu.br">www.uft.edu.br</a>

Prazo para recursos	01/04/2019	Enviar e-mail para: medicina@uft.edu.br
Divulgação do resultado final	02/04/2019	Site: www.uft.edu.br

## 5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. Faz parte deste edital o seguinte anexo:

Anexo I – Tabela 1

5.2. Após publicação do resultado final do processo seletivo, o discente aprovado nas etapas seletivas deverá se apresentar ao local que será indicado para entrega dos documentos para efetivação do estágio.

5.3. O início do estágio está condicionado a aprovação do Plano de Atividades do Estagiário que será elaborado em acordo das três partes (Unidade concedente, Professor Orientador e Estagiário), tendo em vista que tais atividades deverão ser compatíveis com o curso frequentado pelo discente.

5.4. O estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria e/ou orientações deste Edital.

5.5. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção

5.6. Mais informações podem ser obtidas pelo telefone (63) 3229-4658, pelo e-mail [estagiopalmas@uft.edu.br](mailto:estagiopalmas@uft.edu.br) ou [medicina@uft.edu.br](mailto:medicina@uft.edu.br) no site [www.uft.edu.br](http://www.uft.edu.br).

Palmas, 15 de março de 2019

**Paulo Geovanny Pedreira**  
Coordenador do Curso de Medicina

**EDITAL N° 01/2019– COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA****TABELA 01  
ANEXO I - NÚMERO DE VAGAS**

<b>SETOR</b>	<b>CURSO</b>	<b>ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS</b>
Coordenação do Curso de Medicina	Administração Ciência Contábeis Economia Pedagogia	Agenda da Coordenação Almoxarifado Arquivamento de Documentos Atendimento Atualização de Listas de Contatos Correspondência (receber e despachar) E-mail da Coordenação Emissão de declarações Empréstimo de Equipamento (datashow, notebook...) Produção de Documentos (ofício, memorando...) Receber/Despachar documentos Reuniões do Colegiado (auxiliar) Telefone (receber e fazer ligação) Utilização de pacote office (word, excel, powerpoint)	1 (uma)

