



Universidade Federal do Tocantins – UFT
Pró-Reitoria de Graduação
Campus de Araguaína – Área de Gestão e Negócios

PLANO DE ENSINO	ANO	SEMESTRE	
	2015	1.º	x 2.º
COLEGIADO	CIDADE		
Gestão e Negócios	Araguaína		
CURSO	PERÍODO		
Logística, Cooperativismo e Turismo	1º		

DISCIPLINA / CÓDIGO	CARGA HORÁRIA TOTAL		
Teoria Geral da Administração/CSA662	60 horas/aula		
REGIME ACADÊMICO	CARGA HORÁRIA	TEÓRICA	60
Semestral		PRÁTICA	--
		CRÉDITOS	4
PROFESSORA	TURNO		
Giane Figueiredo	Matutino	x	Noturno

EMENTA
Bases históricas da evolução das teorias administrativas. Escola clássica. Escola das relações humanas. Escola burocrática. Abordagens da administração: comportamental, sistêmica, contingencial. Planejamento, organização, direção e controle.
OBJETIVO GERAL
Apresentar as principais escolas/abordagens administrativas, as funções e áreas da administração, analisando suas contribuições.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none">- Orientar na formação comportamental profissional do administrador conceitualmente, instigando suas habilidades pessoais de diagnosticar e avaliar situações diferentes e imprecisas, diferenciando-o do executor de tarefas;- Oferecer aos alunos os princípios básicos das teorias gerais da administração e compreensão do que são organizações e os processos de administração e a participação do elemento humano. Em geral os pontos a serem alcançados serão: adquirir noções de Teorias de Administração; Adquirir noções da evolução das organizações; adquirir noções de princípios e modelos de administração; adquirir conhecimentos sobre a evolução tecnológica e seus impactos nas organizações e na sociedade;- Organizar sistemas de trabalho, coordenar ações e controlar resultados;- Ler, interpretar e expor idéias com desenvoltura;- Liderar e motivar indivíduos em grupo;- Ordenar atividades e programas;- Selecionar procedimentos que privilegiem formas interativas de atuação em prol de objetivos comuns; proporcionar seus resultados com os recursos disponíveis num determinado momento através da liderança natural obtida pelo mecanismo de competência

profissional, valorizar o espírito de equipe segundo princípios de gestão participativa e não pela imposição de ordens e tarefas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Antecedentes históricos da Administração;
- Escola clássica da administração;
- Escola das relações humanas;
- Escola burocrática da administração;
- Escola comportamentalista da administração;
- Abordagem sistêmica da administração; e
- Abordagem contingencial da administração.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

- Reconhecer e definir os problemas, através da interpretação de dados integrando os vários campos da Administração.
- Desenvolver o pensamento estratégico diante de problemas e desafios organizacionais.
- Identificar, formular e resolver problemas na sua área de aplicação, utilizando rigor lógico-científico na análise da situação-problema.
- Estimular o hábito do estudo independente, despertando a curiosidade e a criatividade de seus colaboradores.
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico nas diversas operações empresariais, estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle.
- Compreender e absorver valores sociais e éticos dentro da sua atuação profissional.
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.

METODOLOGIA/ATIVIDADES DIDÁTICAS

- As aulas serão dialogadas, expositivas e participativas, com discussão de cada tópico do conteúdo, contextualizando a matéria em discussão;
- Serão utilizados como recursos materiais: quadro, pincel e data show;
- Para maior fixação dos conteúdos ministrados serão realizados trabalhos e atividades acadêmicas individuais e em grupo, com textos, artigos, leituras orientadas e comentadas, que também será utilizado quando da exibição de vídeos, filmes e documentários contextualizando com o conteúdo estudado;
- A realização de trabalhos serão elaborados através de pesquisa bibliográfica e/ou de campo, com entrega de documento impresso e/ou apresentação em forma de seminário;
- Os trabalhos escritos terão que obedecer obrigatoriamente às normas da Universidade Federal do Tocantins para trabalhos acadêmicos ou ABNT.

ESTRUTURA(S) DE APOIO/RECURSOS DIDÁTICOS

Recursos multimídia (datashow, som, vídeo), biblioteca (pesquisa bibliográfica), quadro e pincel.

AVALIAÇÃO

Aspectos a serem avaliados	Instrumentos de avaliação
O acadêmico será avaliado de forma contínua, considerando:	As notas serão cumulativas (totalizando 10 pontos por bimestre) e atribuídas de acordo

<ul style="list-style-type: none"> • Assiduidade, envolvimento e seriedade; • pontualidade na entrega das atividades solicitadas; • compreensão dos conteúdos apresentados; • participação nas discussões; • desempenho nas atividades individuais e em grupo; • respeito às normas de conduta da instituição. 	<p>com os seguintes critérios:</p> <p>Atividades e trabalhos: 3,0 pontos Seminários: 4,0 pontos Avaliação de aprendizagem: 3,0 pontos</p>
--	---

A média para aprovação é igual ou superior a 7 pontos, considerando a soma da nota da primeira avaliação e a segunda avaliação e dividido por 2.

Alunos com média igual ou superior a 4 pontos e inferior a 7 tem o direito de realizar a o exame final.

Os conteúdos para o exame final são todos os apresentados em sala de aula, e média final para a aprovação nesse caso deverá ser igual ou superior a 5. A média é encontrada pela soma da primeira média e nota do exame final dividido por 2.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
Bibliografia básica
<p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000.</p> <p>LACOMBE, F.J.M.; HEILBORN, G.L.J. Administração: princípios e tendências. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade em economia globalizada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p>
Bibliografia complementar
<p>MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Administração de projetos: como transformar idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>PETER, J. P.; CERTO, Samuel. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2005.</p> <p>SILVA, Edison Aurélio da; OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. Gestão de negócios. São Paulo: Saraiva, 2008.</p>

Araguaína, 03 de Março de 2016.

GIANE LOURDES ALVES DE SOUZA FIGUEIREDO
 Assinatura do Professor

DISCIPLINA – ANO/SEMESTRE
Teoria Geral da Administração – 2015/2

AULAS		
AULA	DATA	CONTEÚDO
1	07/03/2016	Apresentação do Plano de Disciplina. Detalhamento da forma de avaliação. Esclarecimento sobre a metodologia de ensino da disciplina.
	09/03/2016	Introdução à Teoria Geral da Administração
2	14/03/2016	Antecedentes históricos da Administração
	16/03/2016	Abordagens Clássica da Administração – Administração Científica
3	21/03/2016	A obra de Taylor – Organização Racional do Trabalho
	23/03/2016	Princípios da Administração Científica de Taylor – Princípios Básicos de Ford
4	28/03/2016	Teoria Clássica da Administração – Fayol
	30/03/2016	Funções básicas na empresa – Teoria da Administração e Elementos da administração para Urwick e Gulick
5	04/04/2016	Apreciação crítica da teoria clássica.
	06/04/2016	Abordagem Humanística da Administração – Teoria das Relações Humanas
6	11/04/2016	Teoria Neoclássica da Administração – Administração como técnica social
	13/04/2016	Princípios básicos da organização – Centralização versus Descentralização
7	18/04/2016	Funções do administrador
	20/04/2016	Avaliação
8	25/04/2016	Abordagem Estruturalista da Administração – Modelo Burocrático de Organização
	27/04/2016	Origens da burocracia – tipos de sociedade – tipos de autoridade
9	02/05/2016	Características da burocracia segundo Weber
	04/05/2016	Disfunções da burocracia – Críticas a burocracia
10	09/05/2016	Teoria Estruturalista da Administração – origens e a sociedade das organizações
	11/05/2016	Análise das organizações – abordagens múltiplas
11	16/05/2016	Abordagem Comportamental da Administração – Teoria Comportamental da Administração
	18/05/2016	Motivação humana – Maslow e Herzberg
12	23/05/2016	Teoria X e Teoria Y - Organização como um Sistema social cooperativo
	25/05/2016	Homem administrativo – Comportamento organizacional
13	30/05/2016	Avaliação
	01/06/2016	Teoria do Desenvolvimento Organizacional – Origens do DO –
14	06/06/2016	As mudanças e a organização – O que é desenvolvimento organizacional – objetivo do DO
	08/06/2016	O processo e as técnicas de DO
15	13/06/2016	Abordagem Sistêmica da Administração
	15/06/2016	Principais conceitos dos sistemas
16	20/06/2016	Teoria dos sistemas – Origem, conceito e tipos
	22/06/2016	Sistema Aberto, Partes de uma sociedade maior
17	27/06/2016	Modelos de organização de Katz e Kahn
	29/06/2016	Abordagem Contingencial da Administração
18	04/07/2016	Teoria da Contingência

