



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA

EDITAL Nº 11/2011

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFT, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital de abertura de inscrições, visando à seleção de candidatos ao **Programa de Auxílio Financeiro para Eventos Científicos e Artísticos no Brasil**, para eventos que ocorrerão de **setembro** a **dezembro** de 2011. Este Edital segue as normas da **Resolução nº 02/2007 do CONSEPE** disponível no endereço : www.uft.edu.br (CONSEPE > Resoluções 2007 > Consepe – 02/2007 – Concessão de auxílio).

1. OBJETIVO

Conceder auxílio para apresentação de trabalhos em eventos científicos/artísticos nacionais a professores **efetivos em exercício**, técnicos administrativos **efetivos em exercício** e alunos **matriculados na UFT**, que estejam apresentando, na qualidade de primeiro autor, trabalhos devidamente aceitos pelos eventos em questão.

2. DOS PRAZOS

2.1 De **21 de junho** a **01 de agosto de 2011**, período em que a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPESQ estará recebendo as inscrições para obtenção de auxílio financeiro para apresentação de trabalhos científicos e artísticos no Brasil.

2.2 As solicitações deverão ser entregues na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPESQ ou encaminhadas via malote (**em envelope lacrado com a identificação na capa, conforme ANEXO IV**), dentro do prazo estabelecido no Edital, no horário das 08h às 12h e das 14h às 18h.

2.3 A data provável para a divulgação dos resultados será dia **18/08/2011**, via internet no portal da UFT : <http://www.uft.edu.br>.

2.4 O prazo para interposição de recurso do julgamento será de 48 (quarenta e oito) horas, contados da divulgação.

2.4.1 O recurso deverá ser protocolado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPESQ ou enviado para o e-mail: dirpesq@uft.edu.br , durante o horário de expediente e observando-se o prazo, conforme o **Item 2.4**.

2.4.2 O resultado final será divulgado até 2 (dois) dias úteis após o término do prazo do recurso.

2.4.3 Da divulgação do prazo final não caberá recurso.

3. PROPONENTES

3.1 Poderão se inscrever professores **efetivos em exercício**, técnicos administrativos **efetivos em exercício** e alunos **matriculados na UFT**, que estejam apresentando, na qualidade de primeiro autor, trabalhos devidamente aceitos pelos eventos em questão.

4. DOCUMENTAÇÃO A SER ENCAMINHADA

As solicitações deverão ser encaminhadas à PROPESQ, após assinatura e carimbo do Coordenador do Curso no caso de alunos, e após a assinatura e carimbo do Coordenador do CURSO/ SETOR e do Coordenador de CAMPUS no caso de Docentes ou Técnicos, através de **Formulário Modelo – Requerimento para Solicitação de Auxílio Financeiro para Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos/Artísticos (ANEXO I)**, ao qual devem ser anexados os seguintes documentos:

4.1 Cópia do artigo ou resumo a ser apresentado;

4.2 Informações detalhadas sobre o evento científico, incluindo programação e *folder*;

4.3 Justificativa da solicitação se não for o 1º autor do artigo ou resumo;

4.4 Currículo Lattes atualizado dos últimos 5 anos “produção científica e orientações concluídas”(o currículo Lattes é de responsabilidade do solicitante);

4.5 Carta de aceitação do trabalho ou resumo, especificando a forma de apresentação (poderá ser encaminhada até 15 dias úteis antes do início do evento);

4.6 Comprovante da submissão do trabalho contemplado anteriormente, em periódicos indexados (Qualis A, B), livro ou capítulo de livro com conselho editorial, caso o solicitante já tenha recebido auxílio no ano anterior.

4.7 Formulário de pontuação, devidamente preenchido e assinado, conforme ANEXO V.

4.7.1 O preenchimento do formulário, de que trata o Item 4.7, estará sujeita a alterações após a avaliação do Comitê Técnico Científico - CTC da UFT.

5. DA AVALIAÇÃO

A avaliação das solicitações será feita pelo Comitê Técnico Científico da UFT, levando-se em consideração critérios enumerados e valorados por matriz comparativa de mérito.

5.1 Tipo de trabalho: artigo completo/ obra artística com curadoria, resumo, resumo expandido e obra artística sem curadoria;

5.2 Tipo de evento: internacional (realizado no Brasil), nacional, regional, estadual;

5.3 Trabalhos provenientes de grupos de pesquisa do Diretório de Grupos do CNPq terão

prioridade sobre os demais tipos de trabalho;

5.4 Análise de Currículo Lattes: será valorizada a produção recente (5 anos) do pesquisador, orientação (pós-graduação “*stricto sensu e lato sensu*” e iniciação científica,) e produção bibliográfica considerando artigos publicados em revistas indexadas (Qualis A, B), livros ou capítulos de livros com conselho editorial e participação em eventos com apresentação de trabalhos ou palestras;

5.5 Qualificação: doutores terão prioridade sobre os mestres e estes sobre os especialistas; alunos de pós-graduação *stricto sensu* e de graduação inseridos no programa de Iniciação Científica terão prioridade sobre os demais;

5.6 Função: professores DE e funcionários em Grupo de Pesquisas terão prioridade sobre as outras categorias explicitadas na matriz;

5.7 Como critério de desempate, serão analisadas as concessões feitas em anos anteriores, dando-se prioridade aos não contemplados com auxílio da UFT.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 O contemplado com auxílio poderá fazer nova solicitação nos anos subseqüentes desde que o produto do trabalho contemplado seja submetido para publicação, sendo aceito ou não, em algum meio ou forma que obtenha pontuação pelos critérios da Capes, devendo a comprovação ser encaminhada junto com a documentação para a nova solicitação.

6.2 Excepcionalmente, quando houver impedimento justificado da participação do primeiro autor, outro autor do trabalho poderá solicitar a concessão do auxílio.

6.3 Quando o evento ocorrer em período de férias, o solicitante (professor ou funcionário) deverá pleitear alteração da respectiva data de férias, para poder receber o benefício.

6.4 O auxílio concedido pela UFT para professores e técnicos será, preferencialmente, a passagem aérea (ida e volta) até a cidade mais próxima do local de realização do evento, ou diárias (no máximo quatro). Para alunos, o benefício será, preferencialmente, a passagem terrestre (ida e volta).

6.5 A liberação do auxílio está vinculada à disponibilidade orçamentária do período e ao encaminhamento da carta de aceitação do trabalho emitida pela coordenação do evento, a ser anexada ao pedido de auxílio, até quinze dias úteis antes do início do evento.

6.6 A distribuição do recurso disponível para este programa deverá ser feito de modo a contemplar de forma equânime os três períodos de solicitação de auxílio e as diferentes áreas do conhecimento (1-agrárias, 2-biológicas, 3-exatas e da terra, 4-humanas, sociais aplicadas, linguística, letras e artes) , ou eventualmente do trabalho a ser apresentado (em caso de eventos que contemplem todas as áreas do conhecimento). Caso não haja solicitações em uma das áreas do conhecimento, o recurso será repassado para as outras áreas.

6.7 É de inteira responsabilidade do solicitante, em comum acordo com a respectiva Coordenação de Curso/Setor e Coordenação de *Campus*, a organização das atividades acadêmicas/administrativas durante o período de participação no evento.

6.8 O participante deverá apresentar à PROPESQ o certificado de apresentação do trabalho em até 15 (quinze) dias após o evento.

7 DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 Os casos omissos serão analisados pelo Reitor ou pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

7.2 Fazem parte deste Edital os seguintes documentos:

Anexo I - Formulário-Requerimento para solicitação de Auxílio Financeiro para Apresentação de Trabalho em Eventos Científicos/Artísticos;

Anexo II - Matriz Comparativa de Mérito – Participação em Eventos.

Anexo III – Modelo de Relatório de Viagem.

Anexo IV- Modelo de capa do envelope.

Anexo V – Formulário de Pontuação.

7.3 Após o retorno da viagem, todos os contemplados (professores, alunos ou técnicos) deverão realizar a prestação de contas apresentando os seguintes documentos:

7.3.1 Cópia do Certificado de apresentação do trabalho no evento;

7.3.2 Bilhetes de passagens aéreas ou terrestres (originais);

7.3.3 Relatório de Viagem Assinado (conforme **Anexo III**)

7.4 CONTATOS

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós – Graduação- PROPESQ
Diretora de Pesquisa – Prof. Dr. Maria Cristina da Silva Pranchevicius
Fone/Fax: (63) 3232- 8101/3232 -8122/3232-8037
E-mail: dirpesq@uft.edu.br

Palmas, 21 de junho de 2011.

Márcio Antônio da Silveira
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Maria Cristina da Silva Pranchevicius
Diretora de Pesquisa

ANEXO I



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

FORMULÁRIO-REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTOS CIENTÍFICOS/ARTÍSTICOS (DOCENTES EFETIVOS, FUNCIONÁRIOS EFETIVOS, ALUNOS DEVIDAMENTE MATRICULADOS NA UFT)

1-DADOS PESSOAIS

NOME	CPF: RG:	DATA DE NASCIMENTO:	
ENDEREÇO COMPLETO (incluindo o CEP)			
TEL:	FAX	CELULAR	E-MAIL
BANCO	AGÊNCIA	CONTA-CORRENTE	

2-TIPO DE VÍNCULO COM A UFT

2.1-PREENCHER SE FOR ALUNO DEVIDAMENTE MATRICULADO NA UFT

No. DA MATRÍCULA	CURSO	ANO DE INGRESSO/SEMESTRE	CAMPUS	NÍVEL () GRAD () ME () DO
PERTENCE A GRUPO DE PESQUISA (DIRETORIO DE GRUPOS DO CNPq) () NÃO () SIM. Nome do grupo: _____				

2.2-PREENCHER SE FOR DOCENTE EFETIVO OU TÉCNICO EFETIVO

No. DA MATRÍCULA SIAPE	CURSO/SETOR	CAMPUS
TITULAÇÃO () GRADUADO () ESPECIALISTA () MESTRE () DOUTOR		
REGIME DE TRABALHO () 20 HORAS () 40 HORAS () DEDICAÇÃO EXCLUSIVA		

3-DADOS SOBRE O EVENTO CIENTÍFICO/ ARTÍSTICO

NOME DA INSTITUIÇÃO PROMOTORA

NOME DO EVENTO

ÁREA DO CONHECIMENTO DO EVENTO **Ciências Agrárias** **Ciências Biológicas** **Ciências Exatas/Terra** **Ciências Humanas, Sociais...**

CIDADE

ESTADO

PAÍS

PERÍODO

De ___/___/___ à ___/___/___

TÍTULO DO TRABALHO

ÁREA DO CONHECIMENTO DO TRABALHO **Ciências Agrárias** **Ciências Biológicas** **Ciências Exatas/Terra** **Ciências Humanas, Sociais...**

TIPO DE TRABALHO

 ARTIGO COMPLETO/OBRA ARTÍSTICA COM CURADORIA RESUMO EXPANDIDO RESUMO OBRA ARTÍSTICA SEM CURADORIA

FORMA DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

 ORAL ou PÔSTER EXPOSIÇÃO INDIVIDUAL EXPOSIÇÃO COLETIVA OUTRA: _____

AUTOR

 PRIMEIRO OUTRO (**justificar**)**4-TIPO DE AUXÍLIO****4.1-PARA DOCENTES EFETIVOS OU TÉCNICOS EFETIVOS** Diárias (no máximo 4) Passagens aéreas. Roteiro: _____**4.2-PARA ALUNOS**VALOR DA PASSAGEM TERRESTRE IDA e VOLTA (**Ônibus Convencional**):

Roteiro: _____

R\$

5-CIÊNCIA DO CURSO/SETOR**5.1-PREENCHER QUANDO SE TRATAR DE ALUNO**

DATA

NOME COMPLETO DO COORDENADOR DO CURSO

ASSINATURA C/CARIMBO

5.2-PREENCHER QUANDO SE TRATAR DE DOCENTE EFETIVO OU TÉCNICO EFETIVO

DATA

NOME COMPLETO DO COORDENADOR DO CURSO/SETOR

ASSINATURA C/CARIMBO

DATA

NOME COMPLETO DO COORDENADOR DE CAMPUS

ASSINATURA C/CARIMBO

6- REQUERIMENTO E TERMO DE COMPROMISSO

Ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação,

Solicito providências no sentido de que seja procedida a análise da presente solicitação, para efeito de concessão de auxílio financeiro, conforme dados constantes nesta Ficha e respectiva documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas e autenticidade da documentação anexada, estando desde já ciente de que deverei apresentar no prazo máximo de 15 (quinze) dias, após o meu retorno, comprovante de apresentação de trabalho no evento. Estou ciente de que só poderei receber auxílio uma vez por ano.

Em, ___ / ___ / ___

Assinatura do Requerente

7-DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA

4. Cópia do artigo ou resumo a ser apresentado;
5. Informações detalhadas sobre o evento científico, incluindo programação e folder;
6. Justificativa da solicitação se não for o 1º autor do artigo ou resumo;
7. Currículo Lattes atualizado do interessado **dos últimos 5 anos “produção científica e orientações concluídas” (o currículo Lattes é de responsabilidade do solicitante);**
8. Carta de aceitação do trabalho ou resumo, especificando a forma de apresentação (poderá ser encaminhada até 15 dias úteis antes do início do evento).
9. **Comprovante de submissão do trabalho contemplado anteriormente, em periódicos indexados (Qualis A, B), livro ou capítulo de livro com conselho editorial, caso o solicitante já tenha recebido auxílio no ano anterior.**

ANEXO II

MATRIZ COMPARATIVA DE MÉRITO – PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

<i>Elementos Básicos</i>	<i>PR</i>				
Autor	0,45	Qualificação	0,40	Doutor	1,00
				Mestre	0,70
				Especialista	0,50
				Graduado	0,30
				Aluno de Graduação de IC	0,50
				Aluno de Mestrado	0,50
				Aluno de Graduação	0,40
				Aluno de Especialização	0,20
		Função	0,35	Professor DE	1,00
				Professor 40 h	0,60
				Professor 20 h	0,30
				Aluno em grupo de pesquisa	0,60
				Aluno sem grupo de pesquisa	0,30
				Funcionário em grupo de pesquisa	1,00
Histórico da produção nos últimos 5 anos	0,25	Produção Bibliográfica ¹	0,60		
		Orientação Concluída em mestrados ou doutorados ²	0,20		
		Orientação Concluída em Especialização ou Iniciação Científica ^{2'}	0,10		
		Participação em eventos com apresentação de trabalhos ou palestras ³	0,10		
Obra	0,30	Artigo completo/ obra artística com curadoria	1,00		
		Resumo expandido	0,70		
		Resumo	0,60		
		Obra artística sem curadoria	0,50		
Evento	0,25	Internacional/nacional	1,00		
		Regional	0,50		
		Estadual	0,30		

Exemplo de utilização da tabela:

Professor doutor DE, com histórico de produção máxima, com apresentação oral de artigo completo em evento nacional:

$$(0,45)X\{(0,4X1,0)+(0,35X1,0)+[0,25X(0,6 + 0,2 + 0,1+0,1)]\} + (0,3X1,0) + (0,25X1,0) = 0,45 + 0,3 + 0,25 = 1,0$$

¹ Número de trabalhos **Qualis A ou B, Capítulos de Livro ou Livro com comissão editorial** (máximo de 10) X 0,10.

² **Número de orientações concluídas em mestrados ou doutorados (máximo de 5) X 0,20.**

2' Número de orientações concluídas em especialização ou iniciação científica (máximo de 10) x 0,10

³ Número de eventos **com apresentação de trabalhos ou palestras** (máximo de 10) X 0,10.

ANEXO III



Ministério da Educação
SPD - Sistema de Passagens e Diárias

Relatório de Viagens

IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE

Nome.:

Cargo.:

Órgão de Exercício.:

Matrícula.:

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Autorização do Afastamento

Percurso.:

Saída.:

Chegada.:

Diária(s) e/ou passagem(ns)
recebida(s) para.: dia(s).

E-mail.:

DESCRIÇÃO SUCINTA DA VIAGEM

Data	Atividades

Data :

____/____/____

Assinatura do Proponente

Assinatura do Servidor

ANEXO IV

OBS: Colar na capa do envelope

Capa do envelope	
SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTO CIENTÍFICO	
<input type="checkbox"/> ALUNO <input type="checkbox"/> PROFESSOR <input type="checkbox"/> TÉCNICO	
NOME:	
CAMPUS:	CURSO:
ÁREA DO CONHECIMENTO:	
NOME DO EVENTO:	
CIDADE/ESTADO (EVENTO):	
PERÍODO (EVENTO): ___/___/___ à ___/___/___	

ANEXO V



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO

Sobre a qualificação do solicitante (indicar com um "x" a opção)			Uso CTC
Qualificação	Doutor		
	Mestre		
	Especialista		
	Graduado		
	Aluno de Graduação de IC		
	Aluno de Mestrado		
	Aluno de Graduação		
	Aluno de Especialização		
Sobre a função do solicitante (indicar com um x a opção)			Uso CTC
Função	Professor DE		
	Professor 40h		
	Professor 20h		
	Aluno em grupo de pesquisa		
	Aluno sem grupo de pesquisa		
	Funcionário em grupo de pesquisa		
	Funcionário sem grupo pesquisa		
Histórico da produção do solicitante (nos últimos 5 anos)			
Observação: (completar com o número de cada item de acordo com seu Curriculum Lattes)			
Produção Bibliográfica			Uso CTC
	Artigos Qualis A		
	Artigos Qualis B		
	Capítulos de Livro		
Orientações e participação em eventos			Uso CTC
	Orientação concluída em mestrado ou doutorado		
	Orientação concluída em especialização ou iniciação científica		
	Participação em eventos com apresentação de trabalhos ou palestras		
Sobre a Obra a ser apresentada (indique com um x a sua opção)			Uso CTC
Obra	Artigo completo/obra artística com curadoria		
	Resumo expandido		
	Resumo		
	Obra artística sem curadoria		
Sobre o evento (indique com um x a sua opção)			Uso CTC
Evento	Internacional/Nacional		
	Regional		
	Estadual		
Cálculo segundo a Resolução 02/2007 (complete com o cálculo de sua pontuação)			

Observações importantes:

1-A pontuação está sujeita a alterações após a avaliação do CTC.

2-Para fazer seu cálculo online acesse www.uft.edu.br e vá em:

Pró Reitorias > Pesquisa > Pesquisa > Cálculo Resolução 02/2007

Declaro verdadeiras e assumo a responsabilidade sobre as informações prestadas neste formulário.

Nome do solicitante

Assinatura do solicitante

Palmas, _____ de _____ de 2011.