



ORIENTAÇÕES GERAIS REFERENTES À DISSERTAÇÃO

A) O conteúdo da dissertação deve ser formatado conforme as regras do manual de normalização para elaboração de trabalhos acadêmico-científicos da UFT, ou conforme as normas da revista em que será submetida.

B) Sugere-se que as seções da dissertação sejam compostas dos seguintes itens:

- 1 – Capa
- 2 – Folha de rosto. Incluir o nome do coorientador, caso exista.
- 3 – Ficha catalográfica (a ser elaborada por uma bibliotecária, a partir da versão finalizada do documento)
- 4 – Dedicatória (opcional)
- 5 – Agradecimentos
- 6 – Sumário
- 7 – Resumo + palavras-chave
- 8 – Abstract + keywords
- 9 – Lista de abreviaturas (opcional)
- 10 – Introdução
- 11 – Material e Métodos
- 12 – Resultados
- 13 – Discussão (poderá ser escrita em conjunto com os resultados, de acordo com a norma seguida)
- 14 – Conclusão/Considerações Finais (opcionais).
- 15 – Referências Bibliográficas
- 16 – Anexos (material suplementar, opcional)
- 17 – Normas da revista

C) DOCUMENTO PARA A DEFESA: A dissertação deve ser entregue para os membros da banca com no mínimo 20 dias de antecedência à data da defesa; concomitantemente, o discente deve entregar à secretaria do curso o **Termo de Entrega da Dissertação para Defesa**, constando a composição da banca, data e horário da defesa, e o endereço completo (incluindo telefones e e-mails) dos membros da banca avaliadora. O Termo deve ser assinado pelo orientador e discente, indicando que ambos concordam com o conteúdo da dissertação entregue, que estão cientes do agendamento, e atestam que o discente cumpriu todos os créditos e atividades exigidas pelo curso.

D) CORREÇÕES DO DOCUMENTO: Em caso de aprovação, o discente terá 30 dias, a partir da data de defesa, para realizar as correções sugeridas pela banca e preparar a versão final da dissertação. O orientador e o discente são os responsáveis pelo documento final entregue na secretaria.

E) DOCUMENTO FINAL: A versão final da dissertação com as modificações sugeridas pela banca de defesa deverá ser entregue, em duas vias impressas (encadernadas) e uma digital (PDF), à Coordenação do Programa no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data de defesa. Para compor a versão final da dissertação, o discente deve solicitar na secretaria do curso a folha de aprovação (assinada por seus membros da banca), que deve ser adicionada após a Folha de

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
CÂMPUS DE PORTO NACIONAL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE,
ECOLOGIA E CONSERVAÇÃO

Rua Três, QD 17 S/N Setor Jardim dos Ipês | 77500-000 | Porto Nacional/TO
(63) 3363-9412 | www.uft.edu.br/ppgbec | ecologia@uft.edu.br



Rosto da dissertação. O discente deve também contatar a bibliotecária do *campus* universitário de Porto Nacional para confecção da ficha catalográfica.

F) ENCADERNAÇÃO E ENTREGA: a versão final da dissertação deve seguir o modelo de encadernação aprovado pelo PPGBEC, disponível na secretaria do PPGBEC. É importante que o discente consulte a secretaria antes da encadernação, para checar a diagramação final da capa, folha de rosto, ficha catalográfica e sumário, além de usar o mesmo material para a confecção da capa. As dissertações que não seguirem o modelo proposto pela UFT não serão aceitas pela secretaria. O documento final deve ser acompanhado pelo **Termo de Entrega da Versão Final da Dissertação** assinado pelo orientador e discente e pelo **Termo de Autorização de publicização digital** (ambos disponíveis no website do curso).

Porto Nacional, 13 de julho de 2020

Prof. Dr. Tiago Kütter Krolow (Coordenador)
Comissão Coordenadora do PPGBEC